Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 02.11.2015 года № 2989

О программе «Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения на 2016-2017 годы»

В целях реализации административной реформы в Сосновском муниципальном районе, повышения доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения на 2016-2017 годы» (Приложение).

2. Управлению муниципальной службы (О.В.Осипова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и его размещение на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сосновского муниципального района С.Н. Панина.

Глава Сосновского

муниципального района В.П. Котов

Приложение

к Постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 02.11.2015 года

№ 2989

Программа

«Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения на 2016-2017 годы»

# ПАСПОРТ

Программы «Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения на 2016-2017 годы»

Наименование Программы - Программа «Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения на 2016-2017 годы».

Основание для разработки Программы- государственная программа Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014 - 2016 годы.

Муниципальный заказчик Программы - администрация Сосновского муниципального района.

Цель Программы- реализация административной реформы, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Задачи Программы - проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, исполнения муниципальных функций;

развитие территориально обособленных рабочих мест многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, соответствующих установленным требованиям;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

Срок реализации Программы– 2016-2017 год.

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ

НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. Решение проблемы повышения качества и доступности услуги для граждан независимо от удаленности места проживания граждан от мест предоставления государственных и муниципальных услуг.

Исполнение муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как для Российской Федерации в целом, Челябинской области так и для Сосновского муниципального района в частности.

Проблема повышения качества и доступности услуг носит комплексный характер и затрагивает различные аспекты муниципального управления в данной сфере. Среди них наибольшую актуальность в Сосновском муниципальном районе на данном этапе имеют:

предоставление муниципальных услуг органами исполнительной власти Сосновского муниципального района;

внедрение технологий представления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг и его территориально-обособленных структурных подразделений;

2. К настоящему моменту в районе уже реализованы базовые мероприятия в рамках общего для Российской Федерации направления модернизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе:

разработаны административные регламенты по порядку предоставления муниципальных услуг (функций) Сосновского муниципального района;

создан Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

заключено Соглашение о взаимодействии между ОГКУ МФЦ Челябинской области и администрацией Сосновского муниципального района;

Ключевой мерой, направленной на повышение качества и доступности услуг Сосновского муниципального района стало создание Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его территориально-обособленных структурных подразделений (далее - ТОСП).

МФЦ должен стать ключевой формой предоставления любых публичных услуг на территории Сосновского муниципального района и единственным местом приема заявителей и предоставления им конечного результата муниципальной услуги - справки, лицензии, разрешения, субсидии, удостоверения.

В основу работы МФЦ положен принцип "одного окна", который предполагает единое место приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и организациям при оказании им услуг, а так же возможность граждан в «шаговой доступности» получить необходимую услугу.

 Основным препятствием для перехода к оказанию всех услуг по принципу "одного окна" в «шаговой доступности» является порядок доставки принятых документов до непосредственного исполнителя услуги и доставку результата исполнения услуги заявителю в установленные сроки. Кроме того, отсутствие полноценного механизма межведомственного взаимодействия, доработка которого требует решения вопросов как нормативного, так организационного и технологического характера. Это касается предоставления услуг не только на базе МФЦ, но и непосредственно органами местного самоуправления, структурными подразделениями.

3. Несмотря на продвижение по указанным направлениям модернизации системы управления услугами, по-прежнему сохраняются проблемы, вызванные спецификой территориальной расположенности района и удаленностью поселений от районного центра.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

4. Целью Программы является реализация административной реформы, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

5. Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, исполнения муниципальных функций;

создание сети офисов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района, соответствующих установленным требованиям;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

III. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6. Сроки реализации Программы - 2016 - 2017 годы.

7. Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях прекращения финансирования Программы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей Программы.

Раздел IV. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8. Программа реализуется в 2016 и в 2017 годах и нацелена на:

проведение инвентаризации текущего материально-технического, имущественного и аппаратно-программного обеспечения внедрения интегрированной системы предоставления муниципальных услуг;

обеспечение перехода на преимущественное предоставление муниципальных услуг на базе МФЦ.

9. Система основных мероприятий, сроки реализации мероприятий Программы и объем финансирования Программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

Раздел V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

10. Объем финансирования Программы за счет средств федерального, областного и районного бюджета 2790,0тыс. рублей, в том числе: в 2016 году –2680,0тыс. рублей. Финансирование Программы осуществляется через заказчика Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на соответствующий финансовый год.

Объем финансирования Программы подлежит уточнению исходя из реальных условий финансирования.

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

11. Ответственный исполнитель Программы – администрация Сосновского муниципального района.

12. Участниками реализации программы являются

- администрация Сосновского муниципального района;

 - МФЦ Сосновского муниципального района.

Участники программы выполняют следующие функции:

разрабатывают в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимые для выполнения Программы;

##  готовят предложения по уточнению перечня и содержания программных мероприятий Программы и представляет в установленном порядке проект бюджетной заявки на финансирование Программы за счет средств районного бюджета и областного бюджета в соответствии с [Условия](file:///C%3A%5CUsers%5Csmolinata%5CDocuments%5CMyChat%5C54%20-%20%D0%9F%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%20%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9C%D0%A4%D0%A6%20%D0%BD%D0%B0%202016-2017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#Par6052)ми предоставления и методики расчета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Челябинской области на оснащение МФЦ и ТОСП.

обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

представляют информацию о ходе реализации Программы и об эффективности использования финансовых средств.

При необходимости внесения изменений в Программу заказчик Программы организует соответствующую работу в порядке, установленном законодательством Челябинской области.

VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

13. Реализация Программы будет способствовать повышению качества предоставления муниципальных услуг, обеспечение доступности услуг для заявителей по месту пребывания, уменьшению времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуги, а также сокращению контактов заявителя с представителями органов власти.

14. В результате реализации Программы будут достигнуты следующие индикативные показатели:

-уровень удовлетворенности граждан Челябинской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 90 процентов;

-доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - не менее 90 процентов;

- уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, - не менее 90 процентов;

- среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Челябинской области для получения одной государственной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, - до 2;

- время ожидания в очереди при обращении в орган государственной власти Челябинской области для получения государственных услуг - до 15 минут.

Руководитель аппарата С.Н. Панин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### Приложение 1

к Программе «Оптимизация функций

муниципального управления

и повышение эффективности

их обеспечения на 2016-2017 годы»

Система основных мероприятий Программы

«Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения на 2016-2017 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполне-ния | Ответственный исполнитель | Общий объем финанси-рования(тыс. руб.) (средства район-ного бюджета) | В том числе(тыс. руб.) |
| 2016год | 2017год |
| 1 | Оснащение МФЦ необходимым оборудованием (в.т.ч. транспортными средствами)  | 2016 год | Администрация района | 300.0 | 300.0 | - |
| 2 | Размещение на портале государственных услуг Челябинской области сведений о муниципальных услугах (функциях) в соответствии с требованиями действующего законодательства | 2016 -2017 год | Отдел информацион-ных технологий, структурные подразделения администрации района | - | - | - |
| 3 | Обеспечение перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг | 2016 -2017 год | Отдел информацион-ных технологий, структурные подразделения администрации района | - | - | - |
| 4 | Организация участия граждан в оценке качества предоставления муниципальных услуг и использование результатов в работе | 2016-2017 год | МФЦ | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Модернизация программных средств защиты компьютерной сети и антивирусной защиты ЛВС ОМСУ | 2016 год | Отдел информацион-ных технологий | 25.0 | 25.0 | - |
| 6 | Приобретение лицензий на Windows Server 2012 R2 | 2016 -2017 год | Отдел информацион-ных технологий | 70.0 | 35.0 | 35.0 |
| 7 | Приобретение лицензии на графический пакет Adobe Indesign | 2016 год | Информацион-но- аналитический отдел | 30.0 | 30.0 | - |
| 8 | Расширение функционала сайта ОМСУ | 2016 год | Информацион-но- аналитический отдел | 45.0 | 45.0 | - |
| 9 | Аттестация информационных систем персональных данных | 2016 год | Отдел информационных технологий | 110.0 | 110.0 | - |
| 10 | Модернизация средств хранения и архивирования информации и источников бесперебойного питания ОМСУ | 2016-2017 год | Отдел информацион-ных технологий | 120.0 | 80.0 | 40.0 |
| 11 | Модернизация структурированной кабельной сети (замена магистральных участков сети оптико-волоконным кабелем) | 2016-2017 год | Отдел информацион-ных технологий | 90.0 | 55.0 | 35.0 |
|  | Итого: |  |  | 790.0 | 680.0 | 110.0 |

Руководитель аппарата С.Н. Панин