Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 12.11.2015 года № 3041

О Комиссии по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 13.10.2015 г. № 276 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 06.08.2008 г. № 245 «О Комиссии по противодействию коррупции в Челябинской области», администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе (Приложение 2).

3.Постановления Главы Сосновского муниципального района от 17.09.2008 года № 1187 «О комиссии по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе», от 23.12.2008 года № 2444 «О внесении изменений в постановление Главы Сосновского муниципального района от 17.09.2008 года № 1187 и постановление администрации Сосновского муниципального района от 05.03.2014 года № 1169 «О внесении изменений в постановление Главы Сосновского муниципального района от 17.09.2008 года № 1187» считать утратившими силу.

4. Управлению муниципальной службы (О.В.Осипова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и его размещение на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сосновского муниципального района С.Н. Панина.

Глава Сосновского

муниципального района В.П. Котов

Приложение 1

к Постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 12.11.2015 года

№ 3041

Положение

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Сосновского муниципального района.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Главы Сосновского муниципального района, а также настоящим Положением.

 3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением государственной службы Правительства Челябинской области.

Основные задачи Комиссии

 4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Сосновского муниципального района;

3) обеспечение координации деятельности структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района (далее именуются - органы исполнительной власти) и органов местного самоуправления Сосновского муниципального района (далее именуются - органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области при реализации мер по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе;

5) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Сосновском муниципальном районе;

6) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

Полномочия Комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3) осуществляет анализ деятельности органов исполнительной власти в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

4) организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- разработку районной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции органов исполнительной власти, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

5) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы, планов мероприятий по противодействию коррупции органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

6. Комиссия имеет право:

1)запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) готовить предложения и рекомендации для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

Порядок формирования комиссии

7. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Сосновского муниципального района.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии по должности является Глава Сосновского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав Комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов в Сосновском муниципальном районе, председатель Общественной палаты района, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов в Сосновском муниципальном районе, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

15. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с повесткой очередного заседания Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания

Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения Комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Сосновского муниципального района, а также даваться поручения.

21. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

Состав рабочих групп утверждается Главой Сосновского муниципального района.

22. Председатель Комиссии:

 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

 2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

 3) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

 5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Челябинской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

23. Секретарь Комиссии:

 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

 2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и регламенте заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

 4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

24. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Руководитель аппарата С.Н. Панин

Приложение 2

к Постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 12.11.2015 года

№ 3041

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции

В Сосновском муниципальном районе

Котов В.П. - Глава Сосновского муниципального района, председатель Комиссии;

Вальтер В. Р. - первый заместитель Главы Сосновского муниципального района, заместитель Председателя Комиссии;

Гудинов В.С. - председатель Совета ветеранов Сосновского района

(по согласованию);

Глинкин А.В. - глава Кременкульского сельского поселения;

Екимов А.Б. - прокурор Сосновского района (по согласованию);

Корниенко Т.Б. - председатель Контрольно-счетной палаты Сосновского муниципального района (по согласованию);

Крылов А.В. - депутат Собрания депутатов Сосновского района.

Ленючев Б.П. - начальник отдела МВД России по Сосновскому району (по согласованию);

Меркушкин А.Г. - заместитель Главы района, начальник КУИ и ЗО;

Панин С.Н. - руководитель аппарата администрации Сосновского муниципального района, секретарь комиссии;

Русакова И.И. - Главный редактор Газеты «Сосновская Нива» (по согласованию);

Сторожева О.Н. - начальник юридического отдела администрации;

Тимченко Т.В. - заместитель Главы района, начальник финансового отдела;

Шихалева Г.М. - председатель Собрания депутатов Сосновского муниципального района (по согласованию);

Руководитель аппарата С.Н. Панин