Распоряжение администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 30.12.2011 года № 2500

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг |

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.

2. Структурным подразделениям администрации и муниципальным учреждениям Сосновского муниципального района организовать работу по выполнению плана мероприятий.

3. Организацию контроля за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы района В. Р. Вальтера.

Глава Сосновского

 муниципального района В. П. Котов

Приложение

к распоряжению администрации

Сосновского муниципального района Челябинской области

от 30.12. 2011г.

№ 2500

План мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации | Вид документа | Ответственные исполнители |
| 1. Организация проекта по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг |
| 1. | Назначение ответственного за выполнение требований пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» | IV квартал 2011 года | Распоряжение главы Сосновского муниципального района | Организационно-контрольное управление администрации Сосновского муниципального района |
| 2.  | Назначение ответственных в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях администрации Сосновского муниципального района | До 15 января 2012 года | Распоряжение главы Сосновского муниципального района, ведомственные нормативные акты | Организационно-контрольное управление администрации Сосновского муниципального района |
| 3. | Формирование рабочей группы по предоставлению муниципальных услуг с участием представителей ОМС и организаций, принимающих участие в предоставлении услуг) | До 20 января 2012 года | Распоряжение главы Сосновского района | Организационно-контрольное управление администрации Сосновского муниципального района |
| 4. | Формирование перечня первоочередных муниципальных услуг по организации межведомственного взаимодействия | I квартал 2012 год | Распоряжение главы Сосновского муниципального района |  |
| 5. | Формирование плана перевода услуг (сроки, ответственные) | I квартал 2012 год |  |  |
| 6. | Создание перечня необходимых и обязательных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг | Январь 2012 год | Распоряжение главы Сосновского муниципального района | Юридический отдел администрации Сосновского муниципального района |
| 7. | Формирование перечней муниципальных услуг |  Январь 2012 | Распоряжение главы Сосновского района,Ведомственные нормативные акты | Юридический отдел администрации Сосновского муниципального района |
| 8. | Определение сроков получения ответов по каждому виду запроса (сведений, которые требуются для оказания мунуслуг) | I квартал 2012 год | Решения рабочей комиссии по оказанию услуг с элементами межведомственного взаимодействия |  |
| 9.  | Заполнение ТКМВ (с элементами межвед) | Январь-февраль 2012 |  | Ответственные за оказание услуг с элементами МВ |
| 2. Проектирование межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг |
| 10. | Согласование ТКМВ по каждой услуге, определение перечня и состава сведений, находящихся в распоряжении территориальных, федеральных органов и ОМС | I квартал 2012 год | Таблица технологических карт | Организационно-контрольное управление, информационно-технический отдел администрации |
| 11. | Экспертиза и согласование ТК | I квартал 2012 год | Ведомственные решения |  |
| 3 Нормативно-правовое обеспечение перехода к предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного взаимодействия |
| 12. | Проведение инвентаризации нормативных актов с целью выявления ограничений для МВ. Подготовка и внесение изменений | Март 2012 год |  | Организационно-контрольное управление, информационно-технический отдел администрации |
| 13.  | Подготовка и утверждение нормативных актов | Апрель 2012 |  | Организационно-контрольное управление, информационно-технический отдел администрации |
| 14. | Разработка новых, внесение изменений в существующие административные регламенты | Апрель-май 2012 год | Административные регламенты | Структурные подразделения, подведомственные учреждения |
| 1. Создание технологических условий для межведомственного взаимодействия
 |
| 15. | Проведение инвентаризации информационных систем на соответствие техническим требованиям к единой системе МВ |  |  | Информационно-технический отдел администрации, ИТ-службы подразделений |
| 16. | Подключение муниципальных информационных систем к единой системе межведомственного электронного взаимодействия |  |  |  |

Первый заместитель

Главы района В.Р.Вальтер