Постановление администрации Сосновского муниципального района от 30.12.2016 года № 2288

Об утверждении мер по защите персональных данных в администрации Сосновского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности персональных данных в администрации Сосновского муниципального района, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Утвердить [Порядок](#P415) доступа сотрудников администрации Сосновского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. (Приложение 1);

1.2. Утвердить форму [обязательства](#P1752) сотрудника администрации Сосновского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. (Приложение 2);

1.3. Утвердить форму [обязательства](#P1803) сотрудника администрации Сосновского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, не разглашать персональные данные, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. (Приложение 3);

1.4. Утвердить форму [разъяснения](#P1864) субъекту персональных данных администрации Сосновского муниципального района юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. (Приложение 4);

1.5. Утвердить форму акта об уничтожении персональных данных. (Приложение 5);

1.6. Утвердить форму [журнала](#P784) регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным и на передачу своих персональных данных третьим лицам. (Приложение 6);

1.7. Утвердить форму [журнала](#P1584) регистрации передачи персональных данных. (Приложение 7);

1.8. Утвердить форму [отзыва](#P1901) согласия на обработку персональных данных. (Приложение 8);

1.9. Утвердить форму согласия на передачу персональных данных третьей стороне. (Приложение 9);

1.10. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных. (Приложение 10).

2. Организацию и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Панина С.Н.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение 4

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

Форма

 разъяснения субъекту персональных данных юридических

 последствий отказа предоставить свои персональные данные

 Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои

персональные данные уполномоченным лицам администрации Сосновского муниципального района.

 Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставления своих

персональных данных оператору администрации Сосновского муниципального района не сможет осуществлять обработку персональных данных.

 Мне известно, что оператором администрации Сосновского муниципального района для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

Форма

Журнала регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным и на передачу персональных данных третьим лицам

ЖУРНАЛ

регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным и на передачу персональных данных третьим лицам

 Журнал начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Журнал завершен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ответственного И.О. Фамилия

 за ведение журнала

 На \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вх. N письма | Дата получения запроса | Ф.И.О. гражданина | Отметка о предоставлении доступа к персональным данным (отказе в доступе) | Исх. N и дата письма с ответом на запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

Администрация Сосновского УТВЕРЖДАЮ

муниципального района Глава Сосновского

Челябинской области муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Ваганов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 **АКТ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

с. Долгодеревенское

Об уничтожении персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Комиссия в составе

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. произведено уничтожение персональных данных, находящихся на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем сжигания.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

Обязательство

сотрудника администрации Сосновского муниципального района, непосредственно осуществляющего

обработку персональных данных, в случае расторжения

с ним трудового договора, не разглашать персональные

данные, ставшие известными ему в связи с исполнением

должностных обязанностей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работая в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в администрации Сосновского муниципального района (далее - администрации), обязуюсь не разглашать полученные при исполнении мной трудовых обязанностей сведения, касающиеся субъектов персональных данных администрации.

 Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных администрации.

 В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными соблюдать требования, описанные в правилах обработки персональных данных в администрации Сосновского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального района от 16.12.2015 года № 3194 .

 В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов, немедленно сообщу руководителю своего структурного подразделения.

 Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений, касающихся субъектов персональных данных, я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации и могу быть привлечен (а) к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в случае нарушения данного обязательства.

 С правилами обработки персональных данных в администрации Сосновского муниципального района ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

Порядок доступа сотрудников администрации

Сосновского муниципального района

в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников администрации Сосновского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в администрации Сосновского муниципального района (далее - администрация) лиц, не допущенных к обработке персональных данных в администрации.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных, в том числе на бумажном носителе, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники администрации, допущенные к работе с ними.

7. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся сотрудниками администрации, или сотрудников администрации, не допущенных к обработке персональных данных, возможно только в присутствии сотрудников администрации, обрабатывающих в данном помещении персональные данные или допущенных к этим персональным данным. Время нахождения в помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещении, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

8. Сотрудники администрации, допущенные к работе с персональными данными, не должны покидать помещение не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится в порядке, определенном Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации.

10. В служебных помещениях применяются организационные, технические и физические меры, направленные для защиты от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных. К указанным мерам относятся:

физические меры защиты: установка дверей, снабженных замками, сейфов, штор или жалюзи на окнах, расположение мониторов, уничтожение носителей, содержащих персональные данные, и т.д.;

технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ и средств защиты информации, установление паролей на персональных компьютерах, применение съемных носителей информации и т.д.;

организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты, допуск к обработке персональных данных только специально назначенных людей и т.д.

Руководитель аппарата С.Н. Панин

Приложение 2

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

Обязательство

муниципального служащего, непосредственно осуществляющего

обработку персональных данных, в случае расторжения

с ним трудового договора прекратить обработку

персональных данных, ставших известными ему

в связи с исполнением должностных обязанностей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

 В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

 Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. №\_2288

Главе Сосновского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

 паспорт серия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Администрации Сосновского муниципального района, расположенной по адресу: Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- СНИЛС;

- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в администрации Сосновского муниципального района;

- сведения о доходах в администрации Сосновского муниципального района;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 9

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

Главе Сосновского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (адрес регистрации указывается с почтовым индексом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* N *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и наименование органа)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие

Администрации Сосновского муниципального района, расположенной по адресу: Челябинская область, Сосновский район, с.Долгодеревенское, ул.50лет ВЛКСМ, д.21, на предоставление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующих моих персональных данных для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина предоставления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(персональные данные, которые будут переданы)

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись ( расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Приложение 8

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

Главе Сосновского

 муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

 паспорт серия N

 выдан

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у администрации Сосновского муниципального района согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (дата)

Приложение 7

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 30.12.2016 г. № 2288

форма [журнала](#P1584)

регистрации передачи персональных данных

ЖУРНАЛ

регистрации передачи персональных данных

 Журнал начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Журнал завершен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ответственного и.о. фамилия

 за ведение журнала

 На \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | исх. №, дата | Информация о персональных данных  | Отметка о передаче персональных данных  | примечание |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |