Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 09.08.2016 года № 1243

|  |
| --- |
| О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Сосновского муниципального района, их формирования и реализации  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) принятия решений о разработке муниципальных программ Сосновского муниципального района, их формирования и реализации.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Сосновского муниципального района от 09.12.2013 г. N 9608 « О Порядке принятия решений о разработке муниципальных (районных) программ Сосновского муниципального района, их формирования и реализации».

3. Управлению муниципальной службы администрации района (Е.Л.Беспалова) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение его на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ привести муниципальные программы, действующие на 2017-2019 годы в соответствие [Порядком](#P46), утвержденным настоящим постановлением.

5. Положения [Порядка](#P46), утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Сосновского муниципального района, начиная с бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Глава Сосновского

муниципального района В.П.Котов

Утвержден

Постановлением Администрации

 Сосновского муниципального района

от 09.08. 2016 г. N 1243

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ

 Сосновского муниципального района, их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Сосновского муниципального района, их формирования и реализации (далее именуется - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Сосновского муниципального района (далее именуются - муниципальные программы), их формирования и реализации, а также контроля за их реализацией.

2. Муниципальная программа представляет собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, задач и приоритетных направлений социально-экономического развития района.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы, и отдельные мероприятия, осуществляемые главными распорядителями (далее именуются - подпрограммы).

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее одного года и утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и их утверждения постановлением Администрации Сосновского муниципального района.

5. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным распорядителем бюджета Сосновского муниципального района (далее именуется - ответственный исполнитель), при необходимости совместно с другими главными распорядителями - соисполнителями муниципальной программы (далее именуются - соисполнители).

7. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств бюджета района на реализацию муниципальной программы в целом и каждых из подпрограмм и мероприятий в отдельности, разрабатываются в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета района с расчетами и обоснованиями на весь период реализации муниципальной программы.

8. Расчет расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется главным распорядителем на основании методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Сосновский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период.

9. Реализация муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период.

10. При привлечении средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы необходимо предоставить обоснование, подтверждение, а также условия предоставления этих средств.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

11. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегий долгосрочного социально-экономического развития Сосновского муниципального района и основных направлений деятельности Администрации Сосновского муниципального района на соответствующий период, федеральных законов и законов Челябинской области, нормативных правовых актов Сосновского муниципального района.

12. Муниципальная программа, подпрограмма (за исключением ведомственных целевых программ) содержит:

1) [паспорт](#P213) муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

3) основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

4) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы(подпрограммы) с указанием целевых индикаторов и показателей;

6) [план](#P318) реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, сроков реализации каждого программного (подпрограммного) мероприятия ([приложение 3](#P318) к настоящему Порядку).

7) организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

8) финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы);

9) методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы).

Муниципальная программа, содержащая мероприятия по реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства, должна содержать следующие сведения:

- наименование мероприятия (строительство, реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности);

- сроки реализации каждого мероприятия;

- распределение объема капитальных вложений по конкретным стройкам (объектам);

- годовые размеры расходов средств бюджета района с разбивкой по источникам финансирования - пообъектно.

В приоритетном порядке в муниципальную программу включаются:

- стройки (объекты), строительство которых подлежит завершению в очередном финансовом году;

- переходящие объекты строительства, начатые строительством в предшествующие годы, в том числе проектно-изыскательские работы, объекты, по которым проведены процедуры размещения муниципального заказа и заключены муниципальные контракты;

- объекты строительства, предусмотренные отдельными правовыми актами;

- объекты строительства, для осуществления которых обеспечивается привлечение дополнительных источников финансирования.

В мероприятия включаются стройки (объекты), выполнение работ на которых осуществляется подрядным способом.

Кроме того, в муниципальную программу включаются перечень и краткое описание подпрограмм.

К содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы) предъявляются [требования](#P260) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам сельских поселений Сосновского муниципального района (далее именуются – бюджеты сельских поселений) на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальных программ. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются муниципальной программой и подлежат включению в [раздел 6](#P288) муниципальной программы (подпрограммы).

13. Помимо информации, указанной в [пункте 9](#P68) настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

1) в случае участия в реализации муниципальной программы сельских поселений Сосновского муниципального района - информацию о прогнозных расходах сельских поселений Сосновского муниципального района, подтвержденную органами местного самоуправления данных сельских поселений Сосновского муниципального района, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

2) в случае участия в реализации муниципальной программы организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

14. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий муниципальной программы.

15. В случае если в реализации муниципальной программы предусмотрено участие сельских поселений Сосновского муниципального района, в нее включаются:

1) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации в разрезе сельских поселений Сосновского муниципального района;

2) обоснование мер по координации деятельности сельских поселений Сосновского муниципального района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации аналогичных программ сельских поселений Сосновского муниципального района;

3) прогнозируемый (в том числе по вариантам) объем расходов сельских поселений Сосновского муниципального района на реализацию аналогичных программ сельских поселений Сосновского муниципального района с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

16. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Сосновского муниципального района на основании положений федеральных законов, законов Челябинской области и нормативных правовых актов Сосновского муниципального района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета Сосновского муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации Сосновского муниципального района на основании предложений главных распорядителей средств бюджета Сосновского муниципального района, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов и законов Сосновского муниципального района, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

17. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

18. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

19. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития администрации Сосновского муниципального района, финансовым отделом администрации Сосновского муниципального района и юридическим отделом администрации Сосновского муниципального района.

Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

В случае если проектом муниципальной программы предусматривается реализация мероприятий по разработке, внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий, проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с информационно-техническим отделом администрации Сосновского муниципального района.

20. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Сосновского муниципального района на среднесрочный период.

21. Все действующие муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решениями Собрания депутатов Сосновского муниципального района по утверждению бюджета Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления решений в силу.

22. Внесение изменений и (или) дополнений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

23. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Сосновского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального района (далее именуются - бюджетные ассигнования).

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Сосновского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

25. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта Решения Собрания депутатов Сосновского муниципального района о бюджете Сосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Администрацией Сосновского муниципального района.

26. При определении объемов финансирования на реализацию муниципальных программ в приоритетном порядке рассматриваются:

1) программы, обеспечивающие получение социально-экономического эффекта и повышение эффективности расходов бюджета района;

2) программы, отражающие комплексную и межотраслевую направленность;

3) программы, посредством которых обеспечивается привлечение финансовых средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.

27. Главные распорядители предоставляют в финансовый отдел администрации Сосновского муниципального района предложения по объемам финансирования муниципальных программ в рамках докладов о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя.

28. Разногласия по вопросам финансового обеспечения муниципальных программ рассматриваются на Межотраслевой бюджетной комиссии, которая формируется при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

V. Управление и контроль за реализацией

муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](#P318) реализации муниципальной программы (далее именуется - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

30. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, по форме [приложения 3](#P318) к настоящему Порядку и направляет его в Отдел экономического развития администрации Сосновского муниципального района.

По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, сроках начала и окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах.

Основными характеристиками мероприятий муниципальной программы являются:

общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения целей и решения соответствующих задач подпрограмм, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

нулевая длительность (определенная дата наступления);

возможность однозначной оценки достижения (ноль процентов или сто процентов);

документальное подтверждение результата.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Финансовый отдел администрации Сосновского муниципального района.

31. Требования к годовому отчету устанавливаются в порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Сосновского муниципального района, утверждаемом Администрацией Сосновского муниципального района.

32. Отдел экономического развития администрации Сосновского муниципального района ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, подготавливает и представляет Главе Сосновского муниципального района сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

33. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

34. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Сосновского муниципального района.

VI. Полномочия органов местного самоуправления

 Сосновского муниципального района при разработке

и реализации муниципальных программ

35. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в Администрацию Сосновского муниципального района;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) представляет по запросу Отдела социально-экономического развития администрации Сосновского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Отдела социально-экономического развития администрации Сосновского муниципального района;

6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в Отдел социально-экономического развития администрации Сосновского муниципального района.

36. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдела социально-экономического развития администрации Сосновского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

 Сосновского муниципального района,

их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Сосновского муниципального района (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы

 Сосновского муниципального района, подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительмуниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Соисполнителимуниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Подпрограммымуниципальной программы |  |
| Программно-целевые инструментымуниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Основные целимуниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Основные задачимуниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Целевые индикаторы и показателимуниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Этапы и сроки реализациимуниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Объемы бюджетных ассигнованиймуниципальной программы (подпрограммы) |  |
| Ожидаемые результаты реализациимуниципальной программы (подпрограммы) |  |

Приложение 2

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

 Сосновского муниципального района,

их формировании и реализации

Требования

к содержанию разделов муниципальной программы,

подпрограммы (за исключением ведомственных

целевых программ)

1. Раздел 1 "Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами" должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;

обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Сосновского муниципального района и целесообразности программного решения проблемы на районном уровне;

обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы), с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Сосновского муниципального района.

2. Раздел 2 "Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)" должен содержать развернутые формулировки целей и задач с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации с определением соответствующих целей).

3. Раздел 3 "Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)" должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей и обоснование сроков решения задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы) с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

4. Раздел 4 "Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)" должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Раздел 4 муниципальной программы (подпрограммы) должен содержать информацию о необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках их реализации. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

5. Раздел 5 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)" должен включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также сроков, объемов и источников финансирования.

Кроме того, в разделе 5 должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Сосновского муниципального района) внебюджетных средств, средств федерального и областного бюджетов, средств бюджетов сельских поселений Сосновского муниципального района для реализации программных мероприятий.

6. Раздел 6 "Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)" должен содержать:

описание процедуры реализации муниципальной программы (подпрограммы) и методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе реализации;

порядок расходования средств бюджета Сосновского муниципального района, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), включающий в себя сроки представления документов на оплату и подтверждение денежных обязательств.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий бюджетам сельских поселений, то в раздел 6 подлежат включению условия предоставления и методика расчета указанных субсидий.

7. Раздел 7 "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием целевых индикаторов и показателей" должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расходования бюджетных средств (по годам или этапам в течение всего срока реализации, а при необходимости и после ее реализации).

Кроме того, раздел содержит перечень целевых индикативных показателей муниципальной программы по годам реализации в разрезе подпрограмм (подпрограммы) и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). В данном перечне также указываются фактические значения индикативных показателей за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8. Раздел 8 "Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)" содержит расчет затрат на мероприятия муниципальной программы в разрезе подпрограмм (подпрограммы).

9. Раздел 9 "Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)" включает:

сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (подпрограммы);

обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

методику расчета значений целевых индикаторов и показателей, а также источник получения информации о данных показателях.

С учетом специфики муниципальной программы необходимо указать, учитываются ли при расчете эффективности реализации муниципальной программы только расходы бюджета Сосновского муниципального района либо расходы из всех источников.

10. Раздел 10 "Перечень и краткое описание подпрограмм" содержит наименование подпрограмм, а также информацию, предусмотренную паспортом подпрограммы, и направления отдельных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и значений целевых индикативных показателей по годам реализации для каждого направления.

Приложение 3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

 Сосновского муниципального района,

их формировании и реализации

План

реализации муниципальной программы на очередной

финансовый \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, мероприятия | Срок сдачи объекта, проведения мероприятия | Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей) | Код главного распорядителя бюджетных средств | Код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов | Код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета | Примечание |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет района | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ

 Сосновского муниципального района,

Информация

о ходе выполнения целевых индикаторов и показателей

муниципальных программ Сосновского муниципального района (квартальная)

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора, показателя, предусмотренного муниципальной программой | Единица измерения | Количественное значение |
| предусмотренное муниципальной программой на \_\_\_\_\_\_\_\_ год | фактическое значение [<\*>](#P840) за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Указывается ежеквартально нарастающим итогом.