О Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Законом Челябинской области от 29.04.2010 года № 569-ЗО «О составе и порядке деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в муниципальных образованиях Челябинской области», Уставом Сосновского муниципального района, администрация Сосновского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района (приложение 1)

2. Утвердить [Положение](#Par38) о комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района (приложение 2)

3. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) обеспечить опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Вальтера В.Р.

Глава Сосновского

муниципального района В.П. Котов

Приложение 1к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2014 года № \_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по подготовке проектов Правил землепользования

и застройки Сосновского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Вальтер В.Р. | Первый заместитель Главы Сосновского муниципального района, председатель комиссии, |
| Антель О.В.  | Начальник управления архитектуры и строительства, зам. председателя комиссии, |
| Чистякова Ю.В. | Начальник одела капитального строительства Управления архитектуры и строительства, секретарь комиссии, |
| Сидякин С.Ю.  | Ведущий специалист юридического отдела, член комиссии  |
| Главы сельских поселений Сосновского муниципального района  | член комиссии |
| Депутаты Совета депутатов поселений Сосновского муниципального района  | член комиссии |

Первый заместитель

Главы района В.Р. Вальтер

Приложение 2 к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года № \_\_\_

Положение

о комиссии по подготовке проектов Правил землепользования

и застройки Сосновского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях подготовки проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района сельских поселений в его составе (далее - Правила) и проектов о внесении изменений в Правила.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального района.

5. Комиссия готовит заключение по поступившим предложениям о внесении изменений в Правила, в котором содержатся рекомендации о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Сосновского муниципального района

6. Комиссия обеспечивает подготовку проектов решений о внесении изменений в Правила для наиболее эффективного использования территории Сосновского муниципального района и в целях приведения Правил в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Комиссия проводит публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района и внесению изменений в Правила.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

9. Заседания Комиссии проводятся по необходимости по решению председателя Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводит ее председатель. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не более половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает секретарь комиссии и утверждается председателем Комиссии.

14. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

1) взаимодействовать с органами власти всех уровней на территории Сосновского муниципального района, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе запрашивать у них необходимые материалы и информацию;

2) привлекать должностных лиц администрации Сосновского муниципального района, депутатов Собрания депутатов Сосновского муниципального района, экспертов и специалистов (по согласованию) для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

15. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) принимает предложения по подготовке проектов Правил и о внесении изменений в Правила.

2) направляет сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

3) проводит публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) принимает от участников публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол публичных слушаний;

5) подготавливает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет Главе Сосновского муниципального района;

7) принимает и рассматривает заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, поступившие от заинтересованных в получении такого разрешения лиц;

8) направляет сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

9) проводит публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) принимает от участников публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопроса предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол публичных слушаний;

11) подготавливает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

12) на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет Главе Сосновского муниципального района не позднее следующего дня после окончания их подготовки;

13) подготавливает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по внесению изменений и проекту правил;

14) Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил и представляет проект правил с приложениями протока публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний Главе Сосновского муниципального района;

15) принимает и рассматривает заявления физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

16) Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением архитектуры и строительства Администрации Сосновского муниципального района.

Первый заместитель

Главы района В.Р. Вальтер