**Как подготовиться к проверке Государственной инспекции труда**

К плановой проверке ГИТ можно подготовиться по чек-листам. Уже с 1 января ГИТ обязана применять чек-листы при плановых проверках предприятий, которые отнесли к умеренному риску. Все остальные предприятия начнут проверять по чек-листам с 1 июля 2018 года Инспектор ГИТ не может выходить при плановой проверке за рамки вопросов по листу, что позволит заранее к ней подготовиться.

Используйте сервис самопроверки по чек-листам, которые ГИТ точно применит при проверке:

обучение по охране труда;

медосмотры;

спецоценка условий труда;

несчастные случаи на производстве;

СУОТ;

СИЗ;

условия труда на каждом рабочем месте;

комплект НПА на предприятии;

разработка правил и инструкций по охране труда;

медобеспечение работников;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

информирование работников об охране труда.

К внеплановой проверке можно подготовиться, если известен предмет проверки, то есть то, что ГИТ будет проверять. Например, инспектор прислал распоряжение, в котором обязательно указывают предмет проверки. При проверке инспектор не может затребовать документы, которые не относятся к предмету проверки. То есть если инспектор проверяет предприятие по жалобе работника, то он не может проверять вопросы, на которые работник не жаловался. В ином случае проверку могут отменить. Например, если работник пожаловался на то, что ему не выдают СИЗ, то инспектор не может проверить, проводили ли с работником обучение по охране труда.

Основания для отмены результатов плановой проверки

Основания для отмены результатов внеплановой проверки

Если проверки уже не избежать, постарайтесь минимизировать потенциальные риски. Для этого, если есть время, постарайтесь исправить недочеты в документах, которые запросил инспектор ГИТ, и оформить документы, которые должны быть на предприятии, но еще не оформлены.

Какие документы запросит инспектор ГИТ при проверке

Учитывайте, что если документы на работников оформлены в дни, когда сотрудники фактически не работали, например, были в отпуске, на больничном или в командировке, то ГИТ не примет документы во внимание.

Пример: Как ГИТ не стала учитывать при проверке документы с некорректной датой

При проверке сотрудничайте с инспектором, так как отказ в представлении документов или недопуск инспектора на предприятие грозит штрафом. Подробнее читайте в рекомендации, какая ответственность за уклонение от проверки.

У работодателя есть право присутствовать при проверке и получать от инспектора информацию по проверке. Все права работодателя при проверке читайте в таблице. Следите за действиями инспектора и документами, которые он оформляет. Недочеты инспектора при необходимости помогут обжаловать наказание.

Что грозит по результатам проверки

Если инспектор ГИТ при проверке найдет нарушения, то он оштрафует предприятие и ответственное лицо, как правило, руководителя организации.

В некоторых случаях инспектор может приостановить деятельность всего предприятия на срок до 90 суток.

Особый риск существует для должностных лиц, которых в предыдущем году уже штрафовали за нарушения правил охраны труда, – им грозит дисквалификация.

Размер и количество штрафов может различаться в зависимости от вида нарушения и смягчающих или отягчающих обстоятельств.

Кроме административного наказания, инспектор выдаст предписание, в котором может отстранить сотрудников от работы, например в случае, если их не обучили по охране труда.

Административное наказание и предписание инспектора можно обжаловать.

Как обжаловать результаты проверки

Обжаловать результаты проверки можно в суде либо в административном порядке – вышестоящему должностному лицу или в Роструд. На практике больше шансов успешно обжаловать результаты проверки, если подать в суд.

Штраф на предприятие и предписание обжалует представитель предприятия. Наказание должностного лица обжалует само должностное лицо.

Не обращайтесь одновременно и в суд, и к соответствующему руководителю инспектора по подчиненности – в этом случае жалобу все равно будет рассматривать только суд (ч. 2 ст. 30.1 КоАП).

© Материал из Справочной системы «Охрана труда».