Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 12.02.2018 года № 577

Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Сосновского муниципального района Челябинской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ , администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P78) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Сосновского муниципального района Челябинской области.

2**.** Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Осипова О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сосновская нива» и разместить на официальном сайте [www.chelsosna.ru](http://www.chelsosna.ru) .

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Н.Н.Плюскову.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г.Ваганов

Утвержден

Постановлением администрации

Сосновского муниципального района

Челябинской области

от 12.02.2018 г. N 577

Порядок

проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ Сосновского муниципального района Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Сосновского муниципального района Челябинской области (далее именуется - Порядок) устанавливает требования к формированию годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ Сосновского муниципального района Челябинской области (далее именуются - муниципальные программы) и отчетов за весь период их реализации, а также определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее именуется - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем муниципальной программы (далее именуется - ответственный исполнитель)) и представляется в отдел по социально-экономическому развитию Администрации Сосновского муниципального района Челябинской области до 1 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

II. Требования к содержанию годового отчета

3. Годовой отчет муниципальной программы содержит следующие разделы:

1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период, включая подраздел - анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

2) перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, включая подраздел - анализ факторов, повлиявших на выполнение (невыполнение) мероприятий муниципальной программы;

3) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

4) информация о внесенных в муниципальную программу изменениях;

5) оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

4. В разделе "Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период" следует привести:

основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году, и характеристику вклада основных результатов муниципальной программы в решение задач и достижение целей муниципальной программы (указываются по форме [таблицы 1](#P341) приложения к настоящему Порядку);

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) (далее именуются - показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, в том числе ведомственные целевые программы (далее именуются - подпрограммы), направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (указываются по форме [таблицы 2](#P376) приложения к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы в разрезе муниципальных образований Сосновского муниципального района Челябинской области, если это предусмотрено муниципальной программой (указываются по [форме 3](#P451) приложения к настоящему Порядку).

Подраздел "Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы" содержит:

описание факторов, повлиявших на ход реализации (достижение индикаторов) муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

5. Раздел "Перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки" включает описание результатов реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном году (в том числе контрольных событий) (указываются по форме [таблицы 4](#P533) приложения к настоящему Порядку).

Подраздел "Анализ факторов, повлиявших на выполнение (невыполнение) мероприятий муниципальной программы" содержит:

описание факторов, повлиявших на выполнение мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

анализ влияния последствий невыполнения мероприятий подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы на реализацию муниципальной программы в целом.

6. В разделе "Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы" необходимо отразить данные о кассовых расходах федерального, областного, местного бюджетов и фактических расходах организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы (указываются по формам [таблиц 5](#P637) и [6](#P746) приложения к настоящему Порядку).

7. Раздел "Информация о внесенных в муниципальную программу изменениях" содержит перечень внесенных в муниципальную программу изменений по форме [таблицы 6-1](#P802) приложения к настоящему Порядку.

8. Раздел "Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы" включает показатели, рассчитанные в соответствии с [разделом III](#P127) настоящего Порядка.

9. Кроме того, к годовому отчету прилагается доклад (не более 4 листов), включающий:

выводы о степени выполнения мероприятий, достижения показателей (индикаторов), освоении средств на реализацию муниципальной программы. В случае если мероприятия не выполнены, показатели (индикаторы) не достигнуты, средства не освоены, в доклад включается описание причин их недостижения;

комплекс мер, обеспечивающий: достижение индикативных показателей, выполнение мероприятий муниципальной программы, освоение бюджетных средств (в том числе предложения по сокращению финансирования муниципальной программы, ее досрочному прекращению, корректировке целей, задач, мероприятий и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

10. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) главного распорядителя бюджетных средств - ответственного исполнителя программы.

11. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

12. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в годовом отчете.

III. Расчет показателей для проведения оценки

эффективности реализации муниципальной программы

13. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется расчет следующих показателей:

степень реализации мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее именуется - степень реализации мероприятий);

степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы;

эффективность использования средств местного бюджета;

степень достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

14. Расчет показателей осуществляется в два этапа.

15. На первом этапе осуществляется расчет степени достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы, степени реализации мероприятий, степени соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы и эффективности использования средств местного бюджета по подпрограммам и направлениям отдельных мероприятий муниципальной программы.

16. На втором этапе осуществляется расчет степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

17. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы и для направлений отдельных мероприятий как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий рассчитывается в соответствии с разделом муниципальной программы (подпрограммы) "Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)":

только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств местного бюджета;

для всех мероприятий муниципальной программы.

18. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95 процентов от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 процент значения показателя, если расходы сократились более чем на 1 процент в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95 процентов от установленных значений на отчетный год.

По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

19. Степень соответствия фактически произведенных затрат запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы оценивается для каждой подпрограммы и для направлений отдельных мероприятий как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы, направления отдельных мероприятий к их плановым значениям по следующей формуле:

Ссуз = Зф / Зп, где:

Ссуз - степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

При расчете показателя указывается, учитываются при расчете показателя только расходы местного бюджета либо расходы из всех источников в соответствии с разделом муниципальной программы (подпрограммы) "Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)".

В качестве плановых расходов из средств местного бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы, в местном бюджете по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию муниципальной программы.

20. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / Ссуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

Ссуз - степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню расходов.

21. Для определения степени достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (далее именуется - степень реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

ЗПп/пф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы.

Степень реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле:

СРп/п =Σ СДп/ппз / N, где;

СРп/п - степень реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

СДп/ппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз больше 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

22. Эффективность реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы оценивается в зависимости от значений степени реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы и эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СР п/п x Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

СР п/п - степень реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

Эис - эффективность использования средств (в соответствии с разделом муниципальной программы (подпрограммы) "Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)").

Значения показателя ЭРп/п:

не менее 0,9 - будет свидетельствовать о высокой эффективности реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

не менее 0,8 - будет свидетельствовать о средней эффективности реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

не менее 0,7 - будет свидетельствовать об удовлетворительной эффективности реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы;

менее 0,7 - будет свидетельствовать о неудовлетворительной эффективности реализации подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы.

более 2 - будет свидетельствовать о некорректном соотношении показателей в оценке эффективности реализации муниципальной программы.

23. Для расчета степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (далее именуется - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = Змпф / Змпп;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = Змпп / Змпф, где:

СДмппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

Змпф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

Змпп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

СРмп =Σ СДмппз / М, где:

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если СДмппз больше 1, значение СРмп принимается равным 1.

24. Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

где

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы;

kj - коэффициент значимости подпрограммы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы, который определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

Если муниципальной программой не предусмотрено выделение основных индикаторов муниципальной программы, то эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

Если муниципальной программой не предусмотрено включение подпрограмм, то эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в [пункте 22](#P212) настоящего Порядка.

Рассчитанное значение показателя ЭРмп используется для оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с [пунктом 38](#P309) настоящего Порядка.

25. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель с учетом информации соисполнителей помимо годового отчета в срок, установленный в [пункте 2](#P87) настоящего Порядка, направляет в отдел по социально-экономическому развитию Администрации Сосновского муниципального района Челябинской области отчет о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации (далее именуется - отчет за весь период реализации).

26. Если период реализации муниципальной программы составляет один год, то годовой отчет не готовится, а формируется отчет за весь период реализации.

27. Отчет за весь период реализации содержит следующие разделы:

1) конкретные результаты, достигнутые за весь период реализации муниципальной программы;

2) информация о степени достижения целей и задач муниципальной программы;

3) перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных за весь период реализации муниципальной программы (с указанием причин) в установленные сроки;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) информация о внесенных изменениях в муниципальную программу;

6) оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

Кроме того, к отчету за весь период реализации прилагается доклад (не более 4 листов), включающий:

информацию об основных результатах выполнения муниципальной программы за весь период ее реализации;

выводы о степени достижения целей и задач муниципальной программы. В случае если цели и задачи муниципальной программы не достигнуты, в доклад включается описание причин их недостижения;

информацию о необходимости разработки проекта аналогичной муниципальной программы на последующие годы либо обоснование нецелесообразности разработки проекта аналогичной муниципальной программы на последующие годы.

28. В разделе "Конкретные результаты, достигнутые за весь период реализации муниципальной программы" следует привести:

сведения о достижении значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты (указываются по форме [таблицы 7](#P818) приложения к настоящему Порядку);

сведения о достижении значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в разрезе муниципальных образований Сосновского муниципального района Челябинской области, если это предусмотрено муниципальной программой (указываются по форме [таблицы 8](#P891) приложения к настоящему Порядку).

29. Раздел "Информация о степени достижения целей и задач муниципальной программы" заполняется по форме [таблицы 9](#P968) приложения к настоящему Порядку. Если цели и задачи реализации муниципальной программы не достигнуты, то указываются причины их недостижения, а при наличии указываются последствия их недостижения. В разделе также указывается информация о целесообразности (нецелесообразности) разработки проекта аналогичной муниципальной программы на последующие годы и ее обоснование.

30. Раздел "Перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных за весь период реализации муниципальной программы (с указанием причин) в установленные сроки" заполняется по форме [таблицы 10](#P996) приложения к настоящему Порядку.

31. В разделе "Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы" необходимо отразить данные о кассовых расходах федерального, областного, местного бюджетов и фактических расходах организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы по формам [таблиц 11](#P1090) и [12](#P1207) приложения к настоящему Порядку.

32. Раздел "Информация о внесенных изменениях в муниципальной программу" содержит перечень внесенных в муниципальную программу изменений по форме [таблицы 6-1](#P802) приложения к настоящему Порядку.

33. Раздел "Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы" включает показатели, рассчитанные в соответствии с настоящим разделом.

34. Титульный лист к отчету за весь период реализации должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный период (срок реализации программы);

дата составления отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) главного распорядителя бюджетных средств - ответственного исполнителя программы.

35. Отчет за весь период реализации подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

36. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчете за весь период реализации.

37. Результаты выполнения муниципальной программы за весь период реализации учитываются ответственным исполнителем при подготовке проекта аналогичной муниципальной программы на последующие годы.

IV. Проведение оценки эффективности реализации

муниципальной программы

38. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее именуется - оценка эффективности) проводится отделом по социально-экономического развитию Администрации Сосновского муниципального района Челябинской области (далее - отдел по социально-экономическому развитию) ежегодно в срок до 1 мая на основании годовых отчетов ответственных исполнителей.

Отдел по социально-экономическому развитию на основании представленных годовых отчетов проводит оценку эффективности путем проведения:

оценки степени реализации мероприятий;

оценки степени соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы;

оценки эффективности использования средств местного бюджета;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы, входящих в муниципальную программу;

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки значения показателя ЭРмп, рассчитанного в соответствии с [пунктом 24 раздела III](#P250) настоящего Порядка.

Отдел по социально-экономическому развитию по результатам оценки эффективности подготавливает заключение об оценке эффективности в соответствии со следующими значениями показателя ЭРмп:

не менее 0,90 - высокая эффективность реализации муниципальной программы;

не менее 0,80 - средняя эффективность реализации муниципальной программы;

не менее 0,70 - удовлетворительная эффективность реализации муниципальной программы;

менее 0,70 - неудовлетворительная эффективность реализации муниципальной программы.

более 2 - некорректное соотношение показателей в оценке эффективности реализации муниципальной программы.

39. По результатам оценки эффективности Администрацией Сосновского муниципального района Челябинской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение

к Порядку проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

Сосновского муниципального района

Челябинской области

Таблица 1

Основные результаты

реализации муниципальной программы,

достигнутые в отчетном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы) | Цель | | Характеристика вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы |
| задачи | результаты (индикаторы), достигнутые в отчетном году (например, введено объектов капитального строительства) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель: | | | | |
|  |  | задача 1 | индикатор 1  индикатор 2  индикатор 3  ................ |  |
|  |  | задача 2 | индикатор 1  индикатор 2  индикатор 3  ................ |  |

Таблица 2

Сведения

о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы, подпрограмм, направлений

отдельных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей (индикаторов) | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года от плана (при наличии отклонения) |
| год, предшествующий отчетному [<\*>](#P446) | отчетный год | |
| план [<\*\*>](#P447) | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма (ведомственная целевая программа) | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |
|  | Направление отдельных мероприятий муниципальной программы | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится фактическое значение показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

<\*\*> Приводится значение показателя (индикатора), предусмотренное муниципальной программой (подпрограммой, ведомственной целевой программой, направлением отдельных мероприятий муниципальной программы), в редакции, действующей на дату составления годового отчета.

Таблица 3

Сведения

о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы, подпрограмм, направлений

отдельных мероприятий муниципальной программы

в разрезе муниципальных образований Сосновского муниципального района Челябинской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Наименование муниципального образования | Значения показателей (индикаторов) | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии отклонений) |
| год, предшествующий отчетному [<\*>](#P528) | отчетный год | |
| план [<\*\*>](#P529) | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма (ведомственная целевая программа) | | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |  |
|  | Направление отдельных мероприятий муниципальной программы | | | | | | |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится фактическое значение показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

<\*\*> Приводится значение показателя (индикатора), предусмотренное муниципальной программой (подпрограммой, ведомственной целевой программой, направлением отдельных мероприятий муниципальной программы), в редакции, действующей на дату составления годового отчета.

Таблица 4

Перечень

мероприятий муниципальной программы,

реализация которых предусмотрена в отчетном году,

выполненных и не выполненных (с указанием причин)

в установленные сроки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п [<\*>](#P630) | Наименование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы) | Ответственный исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты [<\*\*\*\*>](#P633) | | Выполнено/не выполнено |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма (ведомственная целевая программа) | | | | | | | | |  |
| 1. | Мероприятие | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия [<\*\*>](#P631) |  | | | | | | | |
|  | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы [<\*\*\*>](#P632) |  | | | | | | | |
|  | Контрольное событие муниципальной программы [<\*\*\*\*>](#P633) |  | X |  | X |  | X | X |  |
| Итого по подпрограмме  (ведомственной целевой программе):  количество мероприятий, из них:  выполненных  невыполненных | | | | | | | | | |
| Направление отдельных мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 2. | Мероприятие | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |  | | | | | | | |
|  | Меры нейтрализации/ минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы |  | | | | | | | |
|  | Контрольное событие муниципальной программы |  | X |  | X |  | X | X |  |
| Итого по направлению:  количество мероприятий, из них:  выполненных  невыполненных | | | | | | | | | |
| Итого по муниципальной программе:  количество мероприятий (соответствует последнему порядковому номеру [столбца 1 таблицы](#P552)), из них:  выполненных  невыполненных | | | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> Номера мероприятий [таблицы 4](#P533) должны совпадать с номерами мероприятий [таблицы 5](#P637).

<\*\*> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет". В случае досрочного выполнения указывается "досрочно выполнено".

<\*\*\*> В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы, указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения.

<\*\*\*\*> Предусмотрено в рамках плана реализации муниципальной программы, утвержденного ответственным исполнителем муниципальной программы.

Таблица 5

Данные об использовании бюджетных ассигнований

и иных средств на выполнение мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы | Источники ресурсного обеспечения | Объем финансирования, тыс. рублей | | Причины отклонения фактического финансирования от планового |
| план <\*> | факт <\*\*> |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа, в том числе: | всего: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники <\*\*\*> |  |  |  |
|  | Подпрограмма (ведомственная целевая программа), в том числе: | всего: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Мероприятия | всего: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Направление отдельных мероприятий муниципальной программы, в том числе: | всего: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |

Таблица 6

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований местного

бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. рублей), годы | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 1 января года, следующе-го за отчетным | Кассо-вое испол-нение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниц-ипальная программ-ма |  | всего: |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| Подпрограмма (ведомственная целевая программ-ма) |  | всего: |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| Направление отдель-ных меропри-ятий муници-пальной програм-мы |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |

Таблица 6-1

Сведения

о внесенных изменениях в муниципальную программу

за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ответственный исполнитель)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нормативного правового акта (дата и номер) | Суть изменений (краткое изложение) | Обоснование изменений (необходимость, преимущества) |
|  |  |  |  |

Таблица 7

Сведения

о достижении ожидаемых результатов реализации

муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (ожидаемого результата за весь период реализации муниципальной программы) [<\*>](#P884) | Единица измерения | Значения показателей (ожидаемых результатов за весь период реализации муниципальной программы) | | | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года от плана (при наличии отклонений) |
|  | | |
|  | | |
| начало реализации муниципальной программы [<\*\*>](#P885) | отчетный период | |
| план [<\*\*\*>](#P886) | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | | | | | | |
|  | (ожидаемый результат за весь период реализации) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма (ведомственная целевая программа) [<\*\*\*\*>](#P887) | | | | | | |
|  | (ожидаемый результат за весь период реализации) |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |
| Направление отдельных мероприятий муниципальной программы [<\*\*\*\*>](#P887) | | | | | | |
| ... | (ожидаемый результат за весь период реализации) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При отсутствии предусмотренных муниципальной программой ожидаемых результатов приводятся индикативные показатели на конец периода реализации муниципальной программы.

<\*\*> Приводится фактическое значение показателя на начало периода реализации муниципальной программы.

<\*\*\*> Приводится значение показателя (индикатора), предусмотренное муниципальной программой (подпрограммой, ведомственной целевой программой, направлением отдельных мероприятий муниципальной программы), в редакции, действующей на дату составления годового отчета.

<\*\*\*\*> Если ожидаемые результаты не предусматривают разбивку по подпрограммам, ведомственным целевым программам, направлениям отдельных мероприятий, то показатели указываются в целом по муниципальной программе.

Таблица 8

Сведения

о достижении значений ожидаемых результатов реализации

муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы в разрезе

муниципальных образований Сосновского муниципального района Челябинской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (ожидаемого результата за весь период реализации муниципальной программы) | Единица измерения | Наименование муниципального образования | Значения показателей (ожидаемых результатов за весь период реализации) | | | | | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года от плана (при наличии отклонений) |
| начало реализации муниципальной программы | | отчетный период | | |
| план | | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | |
|  | (ожидаемый результат за весь период реализации) |  |  |  |  | |  | |  |
| ... | ... |  |  |  |  | |  | |  |
| Подпрограмма (ведомственная целевая программа) | | | | | | | | | |
| ... | (ожидаемый результат за весь период реализации) |  |  |  |  | |  | |  |
| ... | ... |  |  |  |  | |  | |  |
| Направление отдельных мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | |
| ... | (ожидаемый результат за весь период реализации) |  |  |  |  | |  | |  |
| ... | ... |  |  |  |  | |  | |  |

Таблица 9

Информация

о степени достижения целей и задач

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципаль  ной программы (подпрограмм  мы, ведомственной целевой программы, направлений отдельных мероприятий муниципальной программы) | Цели, задачи | Результаты, достигнутые за весь период реализации муниципальной программы (ожидаемые результаты (план) [<\*>](#P992)/результаты (факт) | Выводы о полноте достижения цели. Если цели и задачи реализации муниципальной программы не достигнуты, то указываются причины их недостижения | Последствия недостиже  ния целей и задач (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Ожидаемые результаты, предусмотренные муниципальной программой.

Таблица 10

Перечень

мероприятий муниципальной программы, выполненных

и не выполненных за весь период реализации муниципальной

программы (с указанием причин) в установленные сроки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п [<\*>](#P1084) | Наименование мероприятий муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | | Результаты [<\*\*\*>](#P1086) | | Выполнено/не выполнено |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма (ведомственная целевая программа) | | | | | | | | | |  |
| 1. | Мероприятие | X |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Причины отклонения достигнутых результатов от запланированных [<\*\*>](#P1085) |  | | | | | | | | |
|  | Контрольное событие программы [<\*\*\*>](#P1086) |  | X |  | X | |  | X | X |  |
| Итого по подпрограмме:  количество мероприятий, из них:  выполненных;  невыполненных | | | | | | | | | | |
| 2. | Мероприятие | X |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Причины отклонения достигнутых результатов от запланированных [<\*\*>](#P1085) |  | | | | | | | | |
|  | Контрольное событие программы |  | X |  | X |  | | X | X |  |
| Итого по направлению:  количество мероприятий, из них:  выполненных; невыполненных | | | | | | | | | | |
| Итого по муниципальной программе:  количество мероприятий (соответствует последнему порядковому номеру [столбца 1 таблицы](#P1014)), из них:  выполненных; невыполненных | | | | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> Номера мероприятий [таблицы 10](#P996) должны совпадать с номерами мероприятий [таблицы 11](#P1090).

<\*\*> При наличии фактических отклонений сроков и результатов реализации от плановых приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет". В случае досрочного выполнения указывается "досрочно выполнено".

<\*\*\*> Предусмотрено в рамках плана реализации муниципальной программы, утвержденного ответственным исполнителем муниципальной программы.

Таблица 11

Данные об использовании бюджетных ассигнований

и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной

программы за весь период ее реализации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы | Источники ресурсного обеспечения | Объем финансирования за весь период реализации, тыс. рублей | | Причины отклонения фактического финансирования от планового |
| план <\*> | факт <\*\*> |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа, в том числе: | всего: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |
| внебюджетные источники <\*\*\*> |  |  |  |
|  | Подпрограмма (ведомственная целевая программа), в том числе: | всего: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Мероприятия | всего: |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
|  | Направление, в том числе: | всего: |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |
|  |  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |

Таблица 12

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований местного

бюджета на реализацию муниципальной программы

за весь период ее реализации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, направления отдельных мероприятий муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. рублей) за весь период реализации | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 1 января года, следующего за отчетным | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |  | всего: |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| Подпрограмма (ведомственная целевая программа) |  | всего: |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |
| Направление |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |