Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 23.07.2018 года №2154

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка информирования граждан о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования |
|  |

На основании Федерального закона от 21.07.2014 N 217-ФЗ
"О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования", в соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Челябинской области от 26.02.2015 130-ЗО «О порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования», Устава Сосновского муниципального района, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок информирования граждан о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).

2. Управлению муниципальной службы обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сосновская нива» и размещение на официальном сайте [www.chelsosna.ru](http://www.chelsosna.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Н.Н. Плюскову.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Утвержден

Постановлением администрации

Сосновского муниципального района

Челябинской области

от 23.07.2018 г. № 2154

ПОРЯДОК

информирования граждан о количестве жилых помещений,

которые могут быть предоставлены по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок информирования граждан о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации).

2. Настоящий Порядок является обязательным для наймодателей, предоставляющих гражданам жилые помещения жилищного фонда социального использования на территории Сосновского муниципального района Челябинской области (далее - наймодатели).

3. Наймодатели (за исключением случаев, если наймодателем является администрация Сосновского муниципального района Челябинской области) предоставляют в администрацию Сосновского муниципального района Челябинской области следующую информацию:

1) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия наймодателя на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием их адреса, количества и основных характеристик квартир (площадь, количество комнат, этаж расположения).

4. Информация, указанная в [пункте 3](#P47) настоящего Порядка (далее - информация), предоставляется наймодателями:

1) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования;

2) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения сведений, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#P49) настоящего Порядка.

5. Информация предоставляется наймодателями в администрацию Сосновского муниципального района Челябинской области на бумажном и электронном носителе и размещается администрацией Сосновского муниципального района Челябинской области (за исключением информации об адресе жилых помещений, площади, этаже расположения):

1) на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района Челябинской области в сети «Интернет»;

2) на информационных стендах в помещении администрации Сосновского муниципального района Челябинской области, осуществляющего прием заявлений о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Информация (за исключением информации об адресе жилых помещений, площади, этаже расположения) подлежит размещению на официальных сайтах и информационных стендах наймодателей не позднее рабочего дня, следующего за днем ее предоставления в администрацию Сосновского муниципального района Челябинской области.

7. Администрация Сосновского муниципального района Челябинской области, являясь наймодателем, осуществляет размещение информации (за исключением информации об адресе жилых помещений, площади, этаже расположения) в порядке и сроки, установленные [пунктами 4](#P50) - [5](#P55) настоящего Порядка.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, наймодатель обязан:

1) при письменном обращении (обращении в электронном виде), подлежащем регистрации наймодателем в день его поступления, направить письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи лично гражданину по месту нахождения наймодателя (в случае указания в обращении соответствующего способа получения информации), либо направлении информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в обращении;

2) при устном обращении, в том числе при обращении по телефону, дать ответ непосредственно после обращения.

9. В ответе на обращение гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации не допускается содержание информации об адресе жилых помещений, площади, этаже расположения.

10. Наймодатель обеспечивает хранение не менее 5 лет на бумажных и электронных носителях письменных или направленных в электронном виде обращений граждан о получении информации и копий ответов на такие обращения.