Отчет по реализации плана мероприятий по улучшению

качества работы организаций культуры и устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества в 2017 году

Сосновского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организации культуры** | **Наименование замечаний** | **Исполнение** |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая социально-культурное объединение»** | Регулярно размещать материалы по культурно-массовым мероприятиям на сайте МБУК «МСКО», в социальных сетях «Одноклассники», «В контакте» | Исполнено. Все проверяемые КДУ завели свои странички в интернете. Регулярно размещают анонсы своих мероприятий в интернет пространстве. |
| Увеличить количество полиграфической продукции для анонса и рекламы мероприятий | Исполнено. Крупные КДУ, имеющие доходы от приносящей доход деятельности, регулярно изготавливают красочную рекламную продукцию с информацией о готовящихся мероприятиях. В 3-х учреждениях – (РДК, Кременкульский ДК, Саккуловский СДК) установлены «бегущие строки». |
| Разработать анкеты о работе и качестве проводимых мероприятий, раздавать посетителям, тем самым изучать спрос и предложения населения на услуги КДУ. | Исполнено. Анкеты разработаны для всех КДУ МБУК МСКО. Опрос жителей регулярно проводится с октября 2017 года. |
| В каждом КДУ установить на самом видном месте стенды с расписанием работы кружков и любительских объединений | Исполнено. Во всех КДУ МСБУК МСКО имеются информационные стенды, где отражается вся жизнь учреждения: это и расписание занятий, и графики работ КДУ, афиши, достижения и просто объявления. |
| В каждом КДУ разработать полиграфические материалы для посетителей:  - буклеты о деятельности КДУ  - буклеты о коллективах КДУ  - буклеты о значимых мероприятиях КДУ | Исполнено. Буклеты разработаны в крупных Домах культуры. По мере необходимости заказываются в печать. |
| Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книга жалом и предложений, гостевая книга, анкетирование) | Исполнено. Книга отзывов имеется в каждом КДУ. Ежеквартально при подведении |
| Оборудовать дополнительные места для афиш КДУ. | Исполнено. Есаульский ДК – оборудовано место для афиш на территории прилегающей к ДК. Султаевский СК – увеличили количество рекламных мест с 10 до 15. В 3-х учреждениях (РДК, Кременкульский ДК, Саккуловский СДК) установлены световые световое табло «бегущая строка». |
| Улучшить качество изготовляемой рекламной продукции. | Исполнено. Проведен мастер-класс по изготовлению рекламной продукции, при напечатании рекламных афиш используется цветной принтер. |
| Оборудовать ящик для предложений и отзывов о работе КДУ. | Исполнено. Ящики оборудованы в 6 ДК МБУК МСКО. |
| Провести детальное изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы учреждения, путем анкетирования, с указанием желательных диапазонов времени работы. | Исполнено. Графики работ КДУ МБУК МСКО составлены согласно расписанию занятий кружков и объединений, с учетом пожеланий жителей тех населенных пунктов, где они находятся. Вся информация о работе КДУ имеется на сайте МБУК МСКО в интернет пространстве. Двери КДУ открыты для посетителей с 9:00 ч. до 21:00 ч. вечерние мероприятия до 23:00 ч. |
| **Муниципальное**  **Казенное Учреждение Культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система»** | Провести исследование потенциальной аудитории МКУК МЦБС (население, не пользующееся услугами библиотек района) | Исполнено. Проведено анкетирование с 19.11.2016 г. по 27.12.2016 г. в анкетировании приняли участие 17 библиотек МКУК МЦБС. Обработано 158 анкет. Из всех опрошенных – 89% читателями библиотек своих поселений. |
| Провести ремонт библиотеки № 21 п. Теченский МКУК МЦБС | Исполнено. В 2017 году проведен капитальный ремонт в библиотеке № 21 п. Теченский. |
| Отделу культуры ходатайствовать об увеличении финансирования на комплектование сельских библиотек | Исполнено. На пополнение книжного фонда по бюджетной смете: в 2016 г. выделено – 200 000,00 руб., 2017 г. – 100 000,00 руб., 2018 г. – 800 000,00 руб. |
| **Муниципальное**  **казенное учреждение «Сосновский районный историко-краеведческий музей»** | На сайте учреждения добавить в перечень услуг ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг, схему проезда к музею | Исполнено. На сайте учреждения МКУ «Сосновский музей» размещены Яндекс-карта, позволяющая наглядно и оперативно найти учреждение, информация об ограничениях по ассортименту услуг в МКУ «Сосновский музей». |
| Наличие информации о предстоящих и работающих временных выставках музея на сайте учреждения, в зонах информации | Исполнено. В социальных сетях, стендах во входной зоне музея, средствах массовой информации публикуются анонсы мероприятий, предстоящих выставках, экспозициях. На сайте учреждения установлена версия для слабовидящих. |
| Разместить на сайте учреждения документы: - информация о плане финансово-экономической деятельности,  - информация о годовой отёчности,  - информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Исполнено. Своевременно размещается информация об учреждении на сайте музея и на сайте bus.gov.ru. |
| Увеличение доброже6лательности и вежливости сотрудников учреждения к посетителям. Работа в выходные и праздничные дни по коллективным заявкам. | Исполнено. Положительные отзывы о работе учреждения в книге отзывов и предложений. |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино»** | Продолжить работу по своевременному размещению, проверке и актуализации информации на сайте учреждения. | Исполнено. Информация актуализируется еженедельно, приказом директора назначен ответственный работник за размещение и актуализацию информации. |
| Улучшить взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся  по телефону, электронной почте и др. электронным сервисам). | Исполнено. На видном месте в здании ДШИ размещены контактные телефоны администрации учреждения, секретаря, вахты, по которым родители могут получить всю интересующую информацию. |
| Организовать работу по обращению родителей (законных представителей) обучающихся. Установить ранжирование информации (жалобы, предложения, вопросы иное и т.п.). | Исполнено. В учреждении ведется книга жалоб и предложений. |
|  | Продолжить работу по созданию оптимально комфортных условий для всех участников образовательного процесса. | Исполнено. Детская школа искусств оборудована новой учебной мебелью. |
| Организация работы по доступной среде для обучающихся с ОВЗ (обучение преподавателей). | Исполнено. Все преподаватели прошли обучение. |
| Продолжить работу по улучшению МТБ учреждения (приобретение музыкальных инструментов, мультимедийного оборудования, обновление школьной мебели). | Исполнено. Приобретено цифровое фортепиано. |
| Разработка и реализация инновационных дополнительных общеразвивающих программ согласно запросам родителей (законных представителей). | Не исполнено. Программы находятся на стадии разработки. |
| Проведение КПК для педагогических работников по вопросам профессионального роста, вопросам педагогики и психологи (эффективная коммуникация педагога). | Исполнено, за год на курсах повышения квалификации обучилось 12 преподавателей. |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Полетаево»** | Регулярно актуализировать информацию на сайте учреждения. | Исполнено. Ежемесячно осуществляется обновление страниц сайта учреждения, последнее обновление 21.12.2018 г. |
| Улучшить взаимодействие с родителями (законными представителями) | Исполнено. Взаимодействие осуществляется через родительские собрания, проведены собрания: 01.09.2018, 07.12.2018, через телефонную связь. |
| Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, родителей обучающихся (их законных представителей). | Исполнено. В учреждении ведется книга отзывов и предложений. За прошедший период обращений граждан не зарегистрировано. |
| Оформление кабинетов наглядными материалами. | Обновление кабинетов происходит постепенно, до конца оформлен кабине № 7. |
| Обновить стенд «МБУ ДО «ДШИ п. Полетаево» официальными документами школы. | Исполнено. Стенд обновлен, все документы на стенде актуальны. |
| Соблюдение питьевого режима. | Исполнено. Составлен договор с Люкс-водой, 3 кулера. |
| Работа по районной программе «Обеспечение музыкальными инструментами». | Исполнено. Приобретены 2 настольных синтезатора, 3 гитары с чехлами, 2 флейты. |
| В рамках работы с одаренными детьми, предусмотреть на музыкальном отделении 1 час занятия ансамблем. | Исполнено. 25 часов ансамбля протарифицировано в 2018-2019 учебном году. |
| Увеличение количества детей, участвующих в концертных мероприятиях. | Исполнено. 799 раз участвовали дети в концертных мероприятиях, всего 70%. |
| Своевременное информирование преподавателей о конкурсах. | Исполнено. Информация своевременно размещается на информационном стенде в учительской. |
| Своевременное информирование обучающихся, родителей, преподавателей о творческой деятельности школы. | Исполнено. Ежеквартально обновляется стенд «Наша творческая жизнь», раздел сайта «Галерея». |
| Участие обучающихся в мастер-классах преподавателей ССУЗов и ВУЗов. | Исполнено. Мостовая А.В. (2 ученика фортепиано), Бурсакова Ю.В. (2 ученика фортепиано), Игнатьев А.В. (10 работ ИЗО). |
| Адаптация здания по программе «Доступная среда» | Исполнено. В процессе капитального ремонта Полетаевск5ого ДК были проведены мероприятия по адаптации здания для МГН, которыми занимается МБУК МСКО. |
| Семинар для руководителей «Психолого-педагогические аспекты работы с лицами с ОВЗ в художественном образовании». | Исполнено. Обучение прошли 3 специалиста: Мостовая А.В., Березовская С.П., Серебренникова О.В. |
| Повышение безопасности. | Исполнено. После ремонта здания восстановлено видеонаблюдение. |
| Восстановить размещение нотной и методической литературы на стенде в библиотеке п. Полетаево | На данный момент не выполнено, не заказан стеллаж. Вопрос по приобретению стеллажа на стадии решения. |
| Приобрести новую нотную и методическую литературу | Исполнено. Приобретено на сумму 22 162 рубля. |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Долгодеревенское»** | Улучшение взаимодействия с родителями по электронной почте, с помощью электронных сервисов | Исполнено. Адрес электронной почты для обращений указан на сайте ДШИ в сведениях об учреждении, в информации об учреждении на стендах ДШИ. |
|  | Организация работы по обращению граждан | Исполнено. Адрес обратной связи указан на главной странице сайта ДШИ. |
| Продолжить работу по своевременному размещению, проверке и актуализации информации на сайте учреждения | Исполнено. Наполняемость информации по мере поступления. |
| Обеспечение доступа в интернет в филиале п. Солнечный | Не исполнено. Вопрос решается. Сложность в проведении отдельной выделенной телефонной линии. |
| Оборудование кабинетов по изобразительному искусству софитами | Исполнено. Закуплены софиты в кабинеты ИЗО в ДШИ с. Долгодеревенское, п. солнечный, п. Саккулово. |
| Обеспечение преподавателей филиалов компьютерами | Исполнено. Укомплектованы классы ИЗО в филиалах. |
| Пополнение электронными образовательными ресурсами | Исполнено. Пополняется по мере поступления информации. |
| Оборудование класса хореографии в филиале п. Солнечный техническими средствами | Исполнено. Закуплен магнитофон в класс хореографии п. солнечный. |
| Обновление музыкальных инструментов | Исполнено. Закуплены 2 баяна в ДШИ с. Долгодеревенское. |