



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.06. 2007 года № 695

О Положении «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Sosnovskom муниципальном районе»

Заслушав доклад начальника юридического отдела М.Г.Черкасову, руководствуясь вступившим в законную силу Закона Челябинской области «О Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», внесенными изменениями в главу 26.3 части второй Налогового Кодекса РФ, Собрание депутатов Sosnovskogo муниципального района третьего созыва, РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Sosnovskom муниципальном районе» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль исполнения решения возложить на первого заместителя главы района Вальтера В.Р.

Председатель районного
Собрания депутатов:



Г.М.Шихалева

Приложение

к решению Собрания депутатов

Сосновского муниципального района

от 18.06. 2008г. № 695

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В СОСНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Сосновского муниципального района (далее - Комиссия), и утверждается представительным органом местного самоуправления.

Глава 1. Основные цели и задачи Комиссии.

1.1. Основными целями Комиссии являются:

всемерное развитие социального партнерства на основе эффективного согласования социально-экономических интересов работников наемного труда и работодателей; снятие острых социальных противоречий и содействие гражданскому согласию на территории муниципального образования;

1.2. Основными задачами комиссии являются:

- ведение переговоров и подготовка проекта территориального соглашения между администрацией муниципального образования, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей (далее - территориальное соглашение);
- осуществление контроля за выполнением территориального соглашения, принятие мер по его реализации;
- содействие разрешению социально-трудовых конфликтов на территории муниципального образования;
- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с подготовкой нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, территориальных программ в сфере труда, занятости, экологической безопасности, работы транспорта, здравоохранения, коммунального хозяйства, социального обеспечения;
- взаимодействие с Челябинской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- изучение и распространение опыта социального партнерства на уровне муниципальных образований области, отраслей, предприятий, организаций.

Глава 2. Правовая основа деятельности Комиссии.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Челябинской области «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Челябинской области», другие законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления.

Глава 3. Состав комиссии.

Комиссия состоит из представителей организаций профсоюзов, их **объединений, объединения работодателей и представителей** администрации муниципального образования образующих соответствующие стороны Комиссии.

Глава 4. Принципы и порядок формирования Комиссии.

4.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия объединений профсоюзов и объединений работодателей в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости сторон.

4.2. Представительство сторон в Комиссии определяется самостоятельно на началах равенства сторон в соответствии с уставами существующих объединений и утверждается на совместном заседании сторон.

4.3. Назначение или замена представителей профсоюзов, работодателей в Комиссии производится в соответствии с решениями органов соответствующих организаций и объединений, представителей администрации муниципального образования - распоряжением Главы Сосновского муниципального района.

4.4. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон, должно быть равным и не превышать 11 человек от каждой из сторон.

Глава 5. Права Комиссии.

5.1. Комиссия вправе:

- проводить с органом местного самоуправления в согласованном с ним порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
- принимать участие в подготовке проектов решений представительного органа муниципального образования и иных нормативных правовых актов в сфере социальных и трудовых отношений и вносить предложения об их принятии;
- согласовывать интересы объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, местной администрации при разработке проекта территориального соглашения, его реализации, выполнения решений Комиссии;
- запрашивать у местной администрации, работодателей, профессиональных союзов информацию о заключаемых соглашениях, коллективных договорах, регулирующих социально-трудовые отношения, в целях осуществления контроля и разработки; рекомендаций по развитию коллективно-договорного урегулирования социально-трудовых отношений;
- принимать по согласованию с объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и местной администрации участие в проводимых сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны к рассмотрению администрацией Сосновского муниципального района, профсоюзами, объединениями работодателей, являющихся членами Комиссии, в установленные сроки;
- вносить предложения о приостановке или отмене решений органов местного самоуправления, профсоюзов, объединений работодателей, связанных с возможностью возникновения трудовых и социальных конфликтов;
- вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение обязательств территориального соглашения;
- направлять в объединения, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории Сосновского муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, на которые распространяется действие территориального соглашения, членов и экспертов Комиссии для рассмотрения вопросов социально-трудового характера;
- создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-

трудовых отношений и социального партнерства;
 -осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;

5.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент своей работы, определяет порядок подготовки территориального соглашения и его заключения.

Глава 6. Порядок принятия решений Комиссии.

6.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

6.2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

6.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

Глава 7. Секретариат Комиссии.

7.1. Секретариат Комиссии утверждается на совместном заседании сторон.

7.2. Секретариат готовит заседания Комиссии, рассматривает текущие вопросы реализации территориального соглашения, другие проблемы социально-трудовых отношений.

Глава 8. Координатор Комиссии.

8.1. Координатор Комиссии назначается Главой муниципального образования. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

8.2. Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

утверждает состав рабочих групп;

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

информирует Главу Сосновского муниципального района о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых Главой Сосновского муниципального района в сфере социально-трудовых отношений.

8.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

Глава 9. Координаторы сторон.

9.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

9.2. Координаторы сторон в Комиссии, представляющие объединения профсоюзов и объединения работодателей, назначаются решениями сторон.

9.3. Координатор стороны, представляющий администрацию Сосновского муниципального образования назначается Главой Сосновского муниципального района.

9.4. Координатор каждой из сторон вносит координатору Комиссии или ее секретариату предложения по проектам планов работы Комиссии, повесток ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

9.5. Координатор каждой из сторон, по ее поручению, вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

Глава 10. Член Комиссии.

10.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

10.2. Каждый член Комиссии может иметь постоянного заместителя, который утверждается Комиссией по представлению сторон.

10.3. Член Комиссии (его заместитель) с целью подготовки и реализации решений Комиссии, осуществления контроля за выполнением обязательств территориального соглашения имеет право:

обращаться в структурные подразделения администрации муниципального образования, профсоюзные органы, объединения работодателей и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов;
знакомиться с нормативными, информационными и справочными материалами.