Постановление администрация Сосновского муниципального района от 30.03.2022г. № 516

О подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения за исключением пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сосновского муниципального района № 2479 от 23.04.2014 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района», постановление администрации Сосновского муниципального района № 521 от 17.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновского муниципального района от 23.04.2014 № 2479», администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению архитектуры и строительства администрации Сосновского муниципального района организовать работу по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения за исключением пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области.
2. Определить срок для разработки проекта не более 6 месяцев с даты опубликования настоящего постановления.
3. Поручить Управлению архитектуры и строительства осуществить подготовку технического задания
4. Осуществить проверку за подготовкой материалов проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения за исключением пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области на соответствие требований действующего законодательства и технического задания на его подготовку
5. Предложения заинтересованных лиц по проекту генерального плана Кременкульского сельского поселения за исключением пос. Западный направлять в Управление архитектуры и строительства по адресу:
* в письменной форме по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а;
* посредством электронной почты на электронный адрес: kom\_pziz@chelsosna.ru.
1. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района С.А. Чигинцева.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение 1

к постановлению

администрации Сосновского муниципального района

от 30.03.2022 года № 516

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта генерального план Кременкульского сельского поселения за исключением пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Плюскова Н.Н. | Исполняющий обязанности первого заместителя главы района, председатель Комиссии |
| Антель О.В. | Начальник управления архитектуры и строительства, заместитель председателя Комиссии |
|  | Заместитель начальника управления архитектуры и строительства, секретарь Комиссии |
| Сидякин С.Ю.  | Специалист юридического отдела |
| Глинкин А.В.  | Глава Кременкульского сельскогопоселения |
| Кожевников А.Б.  | Председатель совета депутатов Кременкульского сельского поселения |

Первый заместитель главы района С.А. Чигинцев

Приложение 2

к постановлению

администрации Сосновского муниципального района

от 30.03.2022 года № 516

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения за исключением пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области

| №п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации в соответствии с поступившим предложением в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.Разработка проекта генерального плана поселения |  30 дней со дня поступления предложения в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе Сосновского муниципального района  | 30 дней со дня поступления предложения в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения или об отклонении предложения с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям  | В течение тридцати дней | Глава Сосновского муниципального района  |
| 4. | Направление проекта генерального плана  поселения главе Сосновского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту генерального плана поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Сосновского муниципального района  |
| 6. | Опубликование материалов по проекту генерального плана поселения. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений | Не менее 1 месяца, не более 4 месяцев  | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект генерального плана поселения по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта генерального плана поселения главе Сосновского муниципального района для направления в Собрание депутатов Сосновского муниципального района  | Непосредственно после завершения публичных слушаний или общественных обсуждений  | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой Сосновского муниципального района о направлении проекта генерального плана поселения в Собрание депутатов Сосновского муниципального района или об отклонении проекта и направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района  |
| 10. | Доработка проекта генерального плана поселения и представление его главе Сосновского муниципального района  | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта генерального плана поселения  в Собрание депутатов Сосновского муниципального района на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района  |

Первый заместитель главы района С.А. Чигинцев

Приложение 3

к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от 30.03.2022 года № 516

ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения за исключением пос. Западный Сосновского муниципального района

1. С момента опубликования решения администрации Сосновского муниципального района о подготовке проекта генерального плана поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта генерального плана поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта генерального плана поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта генерального плана Кременкульского сельского поселения за исключением пос. Западный») по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а

2.2. В форме электронного документа.
Адрес электронной почты администрации Сосновского муниципального района – sosna@gov74.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта генерального плана поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Первый заместитель главы района С.А. Чигинцев