Приложение №1

ПЛАН
противодействия коррупции Контрольно-счетной палаты Сосновского муниципального района на 2023 год

Утвержден
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Сосновского муниципального района
от «09» января 2023г. № 1

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения |
| --- | --- | --- |
| 1 | Выявление признаков коррупции в результате осуществления контрольной деятельности Контрольно-счетной палатой Сосновского муниципального района при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Постоянно |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на предмет коррупционных рисков с анализом выявленных коррупциогенных факторов и нарушений в финансово-бюджетной сфере по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой | Постоянно |
| 3 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | По мере поступления |
| 4 | Представление отчетов по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района | Ежеквартально |
| 5 | Сбор и обработка (анализ) сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей | до 30 апреля |
| 6 | Подготовка и размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальную должность Контрольно-счетной палаты на официальном сайте | В соответствии с законодательством |
| 7 | Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальную должность Контрольно-счетной палаты запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке | В соответствии с законодательством |
| 8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по реализации соблюдения муниципальными служащими и лицом, замещающим муниципальную должность Контрольно-счетной палаты ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, проведение мероприятий по формированию в Контрольно-счетной палате негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и лицу, замещающему муниципальную должность в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно |
| 9 | Применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка | По необходимости |
| 10 | Информирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Контрольно-счетной палаты положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно |
| 11 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальную должность Контрольно-счетной палаты по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно |
| 12 | Информирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Контрольно-счетной палаты о необходимости своевременного выполнения обязанности сообщать в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постоянно |
| 13 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 14 | Контроль соблюдения Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации | Постоянно |
| 15 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 16 | Мониторинг организационных, распорядительных документовКонтрольно-счетной палаты, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений | Постоянно |
| 17 | Уведомление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Контрольно-счетной палаты Сосновского муниципального района об обязанности в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы уведомлять Контрольно-счетную палату о заключении в указанный период трудовых и гражданско-правовых договоров | Постоянно |
| 18 | Контроль кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Сосновского муниципального района, в том числе контроль актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно |