Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 17.02.2020 г. №137

О переходе администрации Сосновского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечение на период до 2020 гг.

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 года № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016-2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения» и приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения», Администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

План мероприятий по организации перехода Администрации Сосновского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее – План мероприятий администрации).

План-график перехода Администрации Сосновского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее – План-график администрации).

2. Назначить ответственным за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения, реализацию Плана мероприятий Администрации и Плана-графика Кузьмину Ирину Александровну – руководителя аппарата Администрации Сосновского муниципального района.

3. Руководителям отдела культуры (Маркиной Т. И.) и управления образования (Смирновой Н. Н.) организовать мероприятия по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в подведомственных организациях.

4. Обеспечить размещение Плана-графика Администрации на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение к постановлению администрации Сосновского муниципального района

от 17.02.2020 г. № 137 \_\_\_\_

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации перехода администрации Сосновского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода органов местного самоуправления Администрации Сосновского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу Администрации Сосновского муниципального района | | | |
| 1. | Назначение ответственного должностного лица Администрации района за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения | февраль 2020 | Осуществление постоянного контроля за исполнением намеченных мероприятий |
| 2. | Разработка, согласование и утверждение мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации Сосновского муниципального района | февраль 2020 | регламентация перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации Сосновского муниципального района |
| 3. | Размещение плана мероприятий перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации Сосновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | январь-февраль 2020 | информирование населения о плане перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации Сосновского муниципального района путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 44. | Внесение изменений в план информатизации путем включения расходов по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения | ноябрь 2019 | Внесение изменений в план |
|  | 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры Администрации Сосновского муниципального района в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | | |
| 1. | Проведение анализа отечественного программного обеспечения, внесенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также использования отечественного программного обеспечения в деятельности администрации района с учетом требований к офисному программному обеспечению | март-сентябрь 2019 | Выявление необходимого программного обеспечения отечественного производства |
| 2. | Проведение анализа потребности в оснащении отечественным программным обеспечением администрации района | сентябрь -декабрь 2019 | Подготовка предложений для закупки и установки отечественного программного обеспечения |
| 3. | Проведение анализа требований к офисному программному обеспечению, необходимому для работы в ведомственных автоматизированных информационных системах | Январь- март 2020 | Подготовка списка к требований к офисному программному обеспечению,  необходимому для работы в ведомственных автоматизированных информационных системах |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода Администрации Сосновского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | |
| 1. | Провести анализ существующих планов закупки офисного ПО | Март-май 2020 | Корректировка планов закупок с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 2. | Установка и тестирование демонстрационных версий отечественного программного обеспечения | сентябрь -декабрь 2020 | Выбор наиболее подходящего программного обеспечения в результате тестирования демонстрационных версий отечественного программного обеспече-ния |
| 3. | Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения | 2020-2021 | Установка отечественного офисного программного обеспечения |
| 4. | Обучение пользователей работе с отечественным офисным программным обеспечением | 2020-2021 | Обучение сотрудников |
| 4. Мероприятия, направленные на модернизацию технологической инфраструктуры | | | |
| 1. | Проведение обследования используемого системного ПО на серверах | Июнь 2020 | Определение перечня используемого  системного ПО на серверах |
| 2. | Определение прикладных систем, поддерживающих использование отечественного серверного ПО, но использующего в настоящее время зарубежное ПО. | Август 2020 | Подготовка перечня прикладных  информационных систем,  поддерживающих использование  отечественного серверного  системного ПО |
| 3. | Определение стоимости приобретения и внедрения отечественного серверного ПО | Август 2020 |  |
| 4. | Заявка на бюджетирование приобретения и внедрения отечественных средств обеспечения облачных и распределенных вычислений, средств  виртуализации и систем хранения данных. | Октябрь 2020 | Выделение бюджетные средства на  приобретение и внедрение  отечественных средств ПО |

Таблица 2. План-график перехода на период Администрации Сосновского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | 2020 г. | 2021 г. |
| Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения |
| 1. | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 16% | не менее 60% |
| 2. | Операционные системы | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, % | не менее 16% | не менее 50% |
| 3. | Почтовые приложения | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 16% | не менее 60% |
| 4. | Справочно-правовая система | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 5. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 60% | не менее 100% |
| 6. | Средства антивирусной защиты | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, % | не менее 100% | не менее 100% |
| 7. | Интернет-браузеры | Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, % | не менее 16% | не менее 50% |