Распоряжение администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 17.02.2020 г. №84

Об утверждении Перечня должностей

 В соответствии с Положением «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сосновского муниципального района Челябинской области

(антимонопольный комплаенс)», утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального района от 17.02.2020 года №136, руководствуясь Уставом Сосновского муниципального района:

1. Утвердить Перечень должностей работников администрации Сосновского муниципального района, подлежащих ознакомлению с Положением «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сосновского муниципального района Челябинской области

(антимонопольный комплаенс)» (прилагается).

 2. Руководителям структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района утвердить Перечень должностей работников структурного подразделения, подлежащих ознакомлению с Положением «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сосновского муниципального района Челябинской области (антимонопольный комплаенс)» и представить до 28.02.2020 года.

 3. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в информационном бюллетене «Сосновская нива» и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления Сосновского муниципального района в сети «Интернет» и ознакомление с настоящим распоряжением работников администрации Сосновского муниципального района, замещающих должности, указанные в настоящем Перечне.

 4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Сосновского муниципального района.

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г.Ваганов

Приложение к распоряжению

администрации Сосновского

муниципального района

 от 17.02.2020г. №84

Перечень

должностей работников администрации Сосновского муниципального района, подлежащие ознакомлению с антимонопольным законодательством и антимонопольным комплаенсом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Структурное подразделение,Управление, отдел | Должность |
| 1 |  | Глава муниципального районаЗаместитель Главы районаРуководитель аппаратаПомощник Главы района |
| 2 | Юридический отдел | НачальникЗаместитель начальника отделаГлавный специалистВедущий специалист |
| 3 | Управление архитектуры и строительства, отдел муниципального архитектурно-строительного надзора,отдел капитального строительства | НачальникЗаместитель начальника управленияНачальник отделаЗаместитель начальника отделаГлавный специалистВедущий специалистСпециалист по организационной работе |
| 4 | Отдел субсидирования | НачальникВедущий специалист |
| 5 | Бухгалтерский отдел | НачальникЗаместитель начальникаВедущий специалистБухгалтер |
| 6 | Отдел по социально-экономическому развитию | НачальникГлавный специалистСпециалист 1 категорииЭкономист |
| 7 | Отдел внутреннего финансового муниципального контроля и контроля в сфере закупок | НачальникГлавный специалистВедущий специалист |
| 8 | Отдел по работе с территориями и обращениями граждан | НачальникГлавный специалистВедущий специалист |
| 9 | Отдел ЗАГС | НачальникГлавный специалистВедущий специалистСпециалист по организационной работе |
| 10  | Архивный отдел | НачальникВедущий специалистСпециалист 1 категории |
| 11 | Управление муниципальной службы | НачальникГлавный специалистВедущий специалистСпециалист по организационной работе |
| 12 | Отдел по социально-правовой защите несовершеннолетних | НачальникВедущий специалист |
| 13 | Отдел по эксплуатации жилищного фонда | НачальникГлавный специалистВедущий специалистСпециалист по жилищному фонду |
| 14 | Отдел муниципальных закупок | НачальникГлавный специалистСпециалист по организации закупок сельских поселений |
| 15 | Управление сельского хозяйства и продовольствия | НачальникЗаместитель начальникаГлавный специалистСпециалист по организационной работе |
| 16 | Отдел экологии | НачальникИнженер-эколог |
| 17 | Отдел по мобилизационной работе, бронированию | Начальник |
| 18 | Информационно-аналитический отдел | Начальник |
| 19 | Информационно- технический отдел | НачальникГлавный специалист по информатизации |
| 20 | Отдел по гражданской обороне, антитеррористическим и чрезвычайным ситуациям | НачальникГлавный специалист |
| 21 | Отдел контрактной службы | НачальникГлавный специалист |
| 22 | Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорту | НачальникГлавный специалистВедущий специалист |
| 23 | Сметный отдел | НачальникИнженер-сметчик |
| 24 | Отдел культуры | Начальник |
| 25 | Управление образования | Начальник |
| 26 | Управление социальной защиты населения | Начальник |