Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района

по итогам II квартала 2017 г.

№ 3 «27» октября 2017 г.

**Присутствовали:**

1. Маркина Т.И. – председатель комиссии, начальник Отдела культуры.
2. Пономарчук Т.В. – член комиссии, заместитель начальника Отдела культуры.
3. Крыжевская О.А.- член комиссии, заместитель главного бухгалтера Отдела

культуры.

1. Белобровка Г.Ю.- член комиссии, председатель Сосновской районной

организации РП РК.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей детских школ

искусств: Глушковой М.В., Доли В.Ф., Моисеевой О.М.

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ

«Сосновский историко-краеведческий музей» Т.В. Жуковой.

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК «МЦБС»

В.В. Завьяловой.

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК «МСКО»

А.М. Скокова.

По первому вопросу слушали Пономарчук Т.В.

На основании отчетов руководителей детских школ искусства Глушковой М.В., Доли В.Ф., Моисеевой О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей детских школ искусства за III кв. 2017 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителей детских школ искусств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** | | |
| МБУ ДО «ДШИ с. Долгодеревенское» | МБУ ДО «ДШИ п. Полетаево» | МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - | - | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 | 1 | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - | - | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «Музей»)** | - | - | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 15 | 15 | 15 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 | 10 | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период, кроме ДШИ | - | - | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 5 | 0 | 10 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - | - | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 | 5 | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |  |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 | 10 | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 5 | 0 | - |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 | 15 | 10 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 | 20 | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 5 | 0 | 5 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | 10 | 10 | 10 |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | 5 | 5 | 5 |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | 10 | 5 | 10 |
|  | ИТОГО: | 186 | 146 | 175 |

Замечания для директоров:

1. Глушковой М.В. в рубрике сайта учреждения «О школе» в разделе «Жизнь и

творчество» обновить устаревшую информацию.

1. Доле В.Ф. на сайте учреждения создать рубрику «Для родителей» (взять за

основу сайты ДШИ п. Рощино, с. Долгодеревенское»), создать ссылку для родителей по «Сетевому городу. Образование».

**Решили:**

1. Директорам обратить внимание на п. 3 правил размещения информации на

официальных сайтах образовательной организации в сети Интернет, который предусматривает обязательное размещение информации по наличию условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1. Директорам усилить работу по размещению новостной информации на сайте

Министерства культуры Челябинской области и на страницах газеты «Сосновская Нива».

1. Директорам добавить дополнительно по 10 баллов за успешное прохождение

независимой оценки качества предоставления образовательных услуг (100% удовлетворенность).

1. Директору Доле В.Ф. за подвоз детей в количестве 30-ти человек, добавить

дополнительно 15 баллов.

5. Премировать:

- Глушкову М.В., директора МБУ ДО «ДШИ с. Долгодеревенское» в размере 196% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

- Долю В.Ф., директора МБУ ДО «ДШИ п. Полетаево» в размере 171% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

- Моисееву О.М., директора МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в размере 185% от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

По второму вопросу слушали Крыжевскую О.А.

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» Жуковой Т.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за III кв. 2017 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период (3 кв.) | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «Музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | 0тсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 10 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

# ИТОГО: 130 баллов

Замечания для директора:

1. Рекомендовать директору:

- пополнить рубрику «Историческое и культурное наследие» на официальном сайте учреждения;

- обновить рубрику «Галерея».

**Решили:**

1. Директору устранить все выше перечисленные мероприятия.
2. Отметить хорошую работу по размещению новостной информации на сайте

Министерства культуры Челябинской области.

1. Премировать директора МКУ «Сосновский музей» Жукову Т.В. в размере 130% от

должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

По третьему вопросу слушали Крыжевскую О.А.

На основании отчета руководителя МКУК «МЦБС» Завьяловой В.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за III кв. 2017 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 2 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | - |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 0 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 10 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 10 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 122 баллов

Замечания для директора:

1. Обратить внимание на показатель по поступлению денежных средств из

внебюджетных источников.

1. В показателе по своевременному размещению изменений в план-график на

сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в обязательном порядке указывать количество изменений и даты размещения в сети интернет.

**Решили:**

1. Директору учесть и устранить вышеперечисленные замечания.
2. Отметить хорошую работу по функционированию сайта учреждения. На сайте

создана рубрика «Профком МКУК «МЦБС».

1. Отметить работу директора по повышению квалификации работников МКУК «МЦБС». Все вновь поступившие на работу специалисты проходят профессиональное обучение в ЧГИК, колледже Культуры.
2. За участие в XII Всероссийских библиотечных Павленковских чтениях Завьяловой В.В. добавить дополнительно 10 баллов.
3. Премировать директора МКУК «МЦБС» Завьялову В.В. в размере 132% от

должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

По четвертому вопросу слушали Пономарчук Т.В.

На основании отчета руководителя МБУК «МСКО» Скокова А.М. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя МБУК «МСКО» за III кв. 2017 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 5 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»)** | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 0 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 0 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 15 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 140 баллов.

Замечания для директора:

1. На официальном сайте учреждения разместить информацию по каждому КДУ: расписание работы КДУ; наименование кружков, графики (расписания) работы кружков с указанием руководителей.
2. Обратить внимание на рубрику «Заслуженные коллективы»: разместить информацию о заслуженном коллективе «Митрофановна».
3. В показателе по обеспечению комплексной безопасности указывать количество мероприятий и даты проведения.

**Решили:**

1. Руководителю принять к сведению и устранить данные замечания.
2. Отметить плодотворную работу по своевременному размещению изменений в

ПФХД на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) .

1. Премировать Скокова А.М., директора МБУК «МСКО» в размере 140% от должностного оклада +15% уральский коэффициент.
2. Скокову А.М. направить стимулирующую выплату (областной бюджет) за 1-е полугодие 2017 г. в размере 96 918, 75 руб. + 15% уральский коэффициент.

**Общее решение:**

1. Руководителям учреждений усилить работу по предоставлению анонсов

мероприятий на сайт Министерства культуры. Информацию подавать за 2-3 дня до начала мероприятий и следить за их публикацией.

1. Рекомендовать директорам создать на сайтах своих учреждений рубрику

по профсоюзной тематике (взять за пример сайт МКУК «МЦБС»).

1. Обратить внимание на показатели по своевременному размещению изменений

бюджетной сметы, планов-графиков на соответствующих сайтах, указывать число изменений и даты их размещения.

1. Усилить работу по обеспечению доступной среды для инвалидов (предупреждающие знаки на стеклянные входные двери, желтые ленты на дверные проемы, лестничные пролеты, пиктограммы, таблички, наклейки и т.д.).

Протокол по результатам оценки показателей эффективности деятельности

руководителей учреждений культуры разместить на сайте администрации Сосновского муниципального района [www.http//chelsosna.ru](http://www.http//chelsosna.ru).

Председатель комиссии Т.И. Маркина

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Пономарчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Крыжевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ю. Белобровка