Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района

по итогам I квартала 2017 г.

№ 1 «10» апреля 2017 г.

**Присутствовали:**

1. Маркина Т.И. – председатель комиссии, начальник Отдела культуры.
2. Пономарчук Т.В. – член комиссии, заместитель начальника Отдела культуры.
3. Сафронова Н.О. – член комиссии, заместитель главного бухгалтера по

экономическим вопросам Отдела культуры.

1. Крыжевская О.А.- член комиссии, заместитель главного бухгалтера Отдела

культуры.

1. Белобровка Г.Ю.- член комиссии, председатель Сосновской районной организации

РПРК.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК «МЦБС» В.В.

Завьяловой.

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ «Сосновский

историко-краеведческий музей» Т.В. Жуковой .

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей детских школ

искусств.

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК «МСКО» А.М.

Скокова.

По первому вопросу слушали Крыжевскую О.А.

На основании отчета руководителя МКУК «МЦБС» Завьяловой В.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за I кв. 2017 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 0 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»).** | 10 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 5 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 5 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 5 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 160 баллов.

Замечания для директора:

1. Замечания зам. главного бухгалтера по экономическим вопросам: отчет по

заключенным договорам за 1 квартал 2017 г. предоставлен позже установленного срока (срок сдачи отчета до 05.04.2017г. включительно).

1. Не исполнено фактическое значение суммы по разделу расходов смет от

первоначального показателя за отчетный период.

**Решили:**

1. Директору учесть и устранить все вышеперечисленные замечания.
2. Отметить хорошую работу по внедрению профессиональных стандартов. В МКУК «МЦБС» 7 человек проходят профессиональную переподготовку.
3. Руководителю обратить внимание на показатель по мероприятиям, направленным на обеспечение доступной среды для инвалидов. В отчете указывать число пользователей, книговыдачи для слабовидящих и слепых. Также указывать число пользователей «версией для слабовидящих» на сайте учреждения.
4. Премировать Завьялову В.В., директора МКУК «МЦБС» в размере 160% от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

По второму вопросу слушали Крыжевскую О.А.

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский музей» Жуковой Т.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за I кв. 2017 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 2 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период (3 кв.) | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 0 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 0 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «Музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 5 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 10 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 5 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 10 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

# ИТОГО: 132 баллов

Замечания для директора:

1. К муниципальному заданию не составлена пояснительная записка с прогнозом

достижений годовых показателей качества и объема оказания услуги по кварталам.

1. На портале bus-gov.ru не размещена информация бухгалтерской и финансовой

отчетности.

**Решили:**

1. Отметить работу по размещению информации на сайте Министерства культуры

Челябинской области.

1. Не премировать, так как директор МКУ «Сосновский музей» находится на

испытательном сроке.

По третьему вопросу слушали Пономарчук Т.В.

На основании отчетов руководителей детских школ искусства Глушковой М.В., Доли В.Ф., Моисеевой О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей детских школ искусства за I кв. 2017 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителей детских школ искусств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** | | |
| МБУ ДО «ДШИ с. Долгодеревенское» | МБУ ДО «ДШИ п. Полетаево» | МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 2 | 5 | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 | 5 | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | 10 | 10 | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 | 0 | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |  | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «Музей»)** | 10 | 0 | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 10 | 0 | 10 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 | 10 | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период, кроме ДШИ | - | - | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 5 | 0 | 5 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 | 0 | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 | 10 | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |  |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 5 | 5 | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 10 | 5 | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 0 | 20 | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 | 20 | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 | 5 | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - | - | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - | - | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - | - | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - | - | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - | - | - |
|  | ИТОГО: | 162 | 145 | 165 |

Замечания для директоров: Глушкова М.В., Доля В.Ф., Моисеева О.М.

1. На портале bus-gov.ru не размещена информация бухгалтерской и финансовой

отчетности.

1. Не размещены изменения ПФХД, плана-графика в сети интернет.
2. Не исполнено фактическое значение суммы по разделу расходов смет от

первоначального показателя за отчетный период.

**Решили:**

1. Директорам принять к сведению и устранить все вышеперечисленные замечания.
2. Обратить внимание на показатель по обеспечению доступной среды для людей с

ОВЗ, а именно выезжать в геронтологический центр, Солнечную школу-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и другие с концертными номерами.

1. Сдавать отчеты по эффективности деятельности, муниципальному заданию за

подписью руководителя учреждения.

4. Премировать:

- Глушкову М.В., директора МБУ ДО «ДШИ с. Долгодеревенское» в размере 162% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

- Долю В.Ф., директора МБУ ДО «ДШИ п. Полетаево» в размере 145% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

- Моисееву О.М., директора МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» в размере 165% от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

По четвертому вопросу слушали Сафронову Н.О.

На основании отчета руководителя МБУК «МСКО» Скокова А.М. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя МБУК «МСКО» за I кв. 2017 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 5 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»)** | 15 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 7 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 0 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 0 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 122 баллов.

Замечания для директора:

1. Обратить внимание руководителя на информационную открытость и прозрачность деятельности учреждения. Разместить документы на официальном сайте учреждения в соответствие с Требованиями Минкультуры РФ от 20.02.2016г. № 277. Во 2 квартале 2017 года будет проводиться независимая оценка качества деятельности МБУК «МСКО», где особое внимание будет уделяться работе сайта учреждения, по наполняемости сайта будет оцениваться работа учреждения.
2. На рассмотрение комиссии не представлен отчет по эффективности деятельности учреждения МБУК «МСКО».

**Решили:**

1. Руководителю принять к сведению и устранить данные замечания
2. Отметить плодотворную работу по своевременному размещению в сети интернет изменённый ПФХД.
3. Учредителю рекомендовать за сложность, интенсивность и увеличение объема работы установить Скокову А.М. доплату к заработной плате в размере 5% за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.
4. Обратить внимание на мероприятия по обеспечению доступной среды для инвалидов (предупреждающие знаки на стеклянные входные двери, желтые ленты на дверные проемы, лестничные пролеты, пиктограммы, таблички, наклейки и т.д.).

C:\Users\Татьяна\Desktop\Оценка эффективности деятельности\ПРОТОКОЛЫ\2017\3.tif