|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Провести организационную и методическую работу по внедрению и применению систем нормирования труда в МКУК «МЦБС» » | В течение 2014 г. | Директор МБУК «ЦИБС» | Протоколы заседаний рабочего совета МКУК «МЦБС» |
| 6. | Внесение изменений в штатное расписание с учетом методических рекомендаций по формированию штатной численности учреждений культуры, подготовленных Министерством культуры Российской Федерации | 2014 – 2017 г. | Директор МКУК «МЦБС»  Начальник отдела культуры | Штатное расписание МКУК «МЦБС» |
| 7. | Провести мероприятия по возможному привлечению на повышение заработной платы средств, получаемых за счет реорганизации неэффективных учреждений, оптимизации численности персонала учреждения путем перераспределения функциональных обязанностей, нагрузки на персонал | 2014 – 2017 г. | Директор МКУК «МЦБС» | Приказ директора  МКУК «МЦБС» |
| 8. | Проведение разъяснительной работы в коллективе МБУК «ЦИБС» по повышению эффективности деятельности учреждения | 2014 г. | Директор МКУК «МЦБС» | Протокол заседаний рабочего совета,  семинары коллектива. |
| II. Создание прозрачного механизма оплаты труда работников МКУК «МЦБС» | | | | |
| 9. | Представить в Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МКУК «МЦБС», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей | Ежегодно, в сроки, установленные законодательством | Директор МКУК «МЦБС» | Декларация о доходах |
| 10. | Приведение трудовых договоров в соответствие с типовой формой трудового договора, заключаемого с работниками МКУК «МЦБС» | I квартал 2014 г. | Директор МКУК «МЦБС» | Трудовые договоры с работниками |
| III. Развитие кадрового потенциала работников МКУК «МЦБС» | | | | |
| 11. | Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников (с учетом результатов проведения аттестации работников) | ежегодно | Директор МКУК «МЦБС»  Зам. директора МКУК «МЦБС» | Перспективный план повышения квалификации сотрудников учреждения. |
| 12. | Внесение изменений в должностные инструкции работников МКУК «МЦБС», заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с сотрудниками МКУК «МЦБС» в связи с введением эффективного контракта, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установление размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижения коллективных результатов труда | I квартал 2014 г., далее по мере принятия новых сотрудников | Директор МКУК «МЦБС» . | Дополнительные соглашения к трудовому договору;  Эффективный контракт с работниками МКУК «МЦБС»;  Должностные инструкции |
| 13. | Сбор и обобщение информации о лучших практиках внедрения «эффективного контракта» | ежегодно | Директор МКУК «МЦБС». | Предоставление материалов в Отдел культуры |
| 14. | Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал МКУК «МЦБС», с учётом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда  учреждения – не более 40% | I квартал 2014 г. | Директор МКУК «МЦБС»,  Централизованная бухгалтерия отдела культуры | Приказ директора  МКУК «МЦБС» |
| IV. Достижение целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников,  определённых Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 и от 1 июня 2012 г. № 761 | | | | |