****

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

 **СОСНОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  28 июня 2021 года |   |  № 11/44-5 |

с. Долгодеревенское

***О создании рабочей группы по приему и проверке документов, соблюдения порядка выдвижения кандидатов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Сосновского района кандидатами в депутаты Собрания депутатов Сосновского муниципального района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №12***

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6  «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы Государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», территориальная избирательная комиссия Сосновского района (с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Сосновского муниципального района)РЕШАЕТ:

1. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, соблюдения порядка выдвижения кандидатов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Сосновского района кандидатами в депутаты Собрания депутатов Сосновского муниципального района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №12 ([приложение № 1](http://www.omsk.izbirkom.ru/dokumenty-izbiratelnoy-komissii/postanovleniya/2018/37_289-6_prilog_1.rtf)).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, соблюдения порядка выдвижения кандидатов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Сосновского района кандидатами в депутаты Собрания депутатов Сосновского муниципального района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №12([приложение № 2](http://www.omsk.izbirkom.ru/dokumenty-izbiratelnoy-komissii/postanovleniya/2018/37_289-6_prilog_2.rtf)).

3. Разместить настоящее решение на странице «Территориальная избирательная комиссия» официального сайта администрации Сосновского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Сосновского района И.М. Щастливую.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  Т.Б. Корниенко |
| Секретарь комиссии |  И.М. Щастливая |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНрешением территориальной избирательной комиссии Сосновского районаот 28 июня 2021 года № 11/44-5 |

**Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке документов, соблюдения порядка выдвижения кандидатов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Сосновского района кандидатами в депутаты Собрания депутатов Сосновского муниципального района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №12**

Корниенко Татьяна Борисовна, председатель территориальной избирательной комиссии Сосновского района- руководитель Рабочей группы;

Скоков Александр Макарович, заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Сосновского района- заместитель руководителя Рабочей группы;

Щастливая Ирина Михайловна, секретарь территориальной избирательной комиссии Сосновского района- секретарь Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Бибина Татьяна Николаевна, член территориальной избирательной комиссии Сосновского района;

Когут Владимир Станиславович, член территориальной избирательной комиссии Сосновского района;

Потешкин Андрей Александрович, член территориальной избирательной комиссии Сосновского района;

Пильщиков Валерий Иванович, член территориальной избирательной комиссии Сосновского района;

Скогорева Елена Александровна, член территориальной избирательной комиссии Сосновского района;

 Тягнирядно Наталья Александровна, член территориальной избирательной комиссии Сосновского района;

Шакиров Ринат Рафкатович, член территориальной избирательной комиссии Сосновского района;

Юраш Оксана Сергеевна, член территориальной избирательной комиссии Сосновского района;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНОрешением территориальной избирательной комиссииСосновского районаот 28 июня 2021 года № 11/44-5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по приему и проверке документов, соблюдения порядка выдвижения кандидатов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Сосновского района кандидатами в депутаты Собрания депутатов Сосновского муниципального района шестого созыва по одномандатному избирательному округу №12**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности Рабочей группы по приему и проверке документов, соблюдения порядка выдвижения кандидатов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Сосновского района (далее Комиссия) кандидатами в депутаты Собрания депутатов Сосновского муниципального района по одномандатному избирательному округу №12 (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6  «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы Государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», Законом Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области» (далее – Закон Челябинской области), Законом Челябинской области «Об избирательной комиссии Челябинской области», решениями Комиссии, настоящим Положением, иными правовыми актами Комиссии.

 1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями
по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

 1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, актов Федерального центра информатизации при ЦИК России и Комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

**2. Задачи Рабочей группы и функции ее членов**

 2.1. Задачей Рабочей группы является прием представляемых
в Комиссию документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты на дополнительные выборы депутата Собрания депутатов Сосновского муниципального района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 (далее – кандидаты) и проверка этих документов на соответствие требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Челябинской области.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, члены Рабочей группы осуществляют следующие функции:

принимают от кандидатов документы, необходимые для их выдвижения и регистрации;

проверяют наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с Законом Челябинской области, и выдают кандидатам подтверждения о приеме полученных документов;

проверяют соответствие порядка выдвижения кандидатов требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Челябинской области;

проверяют достоверность сведений о кандидатах;

извещают кандидатов о проводимой проверке;

готовят материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

готовят проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

готовят документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Законом Челябинской области или несоблюдения требований указанных Законов к оформлению документов, представленных в Комиссию.

во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовят проекты обращений в соответствующие органы с представлениями
о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатами;

готовят иные материалы в соответствии с полномочиями Рабочей группы и осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

2.3. По результатам работы и на основании материалов проверки представленных документов Рабочей группой готовятся и вносятся
на рассмотрение Комиссии проекты решений Комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов в депутаты Собрания депутатов Сосновского муниципального района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12.

**3. Организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы, который утверждается решением Комиссии, могут входить члены Комиссии с правом решающего голоса, члены нижестоящих избирательных комиссий, привлеченные специалисты.

3.2. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы, определяет порядок ее работы;

изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

подписывает документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки;

докладывает на заседании Комиссии о решениях, принятых Рабочей группой.

* 1. Руководитель Рабочей группы после получения от кандидата сообщения о намерении представить в Комиссию документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также иные документы, информирует об этом председателя Комиссии и осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы при приеме и проверке указанных документов.

3.5. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае их отсутствия – один из членов Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.6. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости и по согласованию с председателем Комиссии. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются посредством открытого голосования членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного количества членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.7. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты, доверенные лица и уполномоченные представители кандидатов
по финансовым вопросам, иные лица, привлеченные к проверке представленных кандидатами, документов, в том числе листов поддержки кандидата, подписных листов.