



Администрация Сосновского муниципального района
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10 2021 года № 1514

с. Долгодеревенское

Об утверждении Положения об отделе
по социальному – правовой защите
несовершеннолетних администрации
Сосновского муниципального района

В целях осуществления координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сосновского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по социальному – правовой защите несовершеннолетних администрации Сосновского муниципального района (приложение).
2. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его в районной газете «Сосновская Нива», на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Сосновского муниципального района Т.В. Аллеборн.

Глава Сосновского
муниципального района

Е.Г. Ваганов



Приложение
к распоряжению администрации
Сосновского муниципального района
«18» 10 2021 года
л 1514

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социально – правовой защите несовершеннолетних и
администрации Сосновского муниципального района

I.Общие положения

1. Положение об отделе по социально – правовой защите несовершеннолетних администрации Сосновского муниципального района разработано на основании Федерального закона от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г., Закона Челябинской области от 28.11.2002 года № 125 –ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области», Уставом Сосновского муниципального района Челябинской области.

2. Отдел является структурным подразделением администрации Сосновского муниципального района, отдел не наделен статусом юридического лица.

Отдел обеспечивает реализацию государственных полномочий администрации Сосновского муниципального района по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее комиссия).

Отдел подчиняется главе Сосновского муниципального района, его заместителю, являющемуся председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновского муниципального района, в пределах полномочий, установленных нормативно - правовыми актами Сосновского муниципального района Челябинской области.

Отдел обеспечивает деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновского муниципального района.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Сосновского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, Регламентом администрации Сосновского муниципального района, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Сосновского муниципального района, настоящим Положением.

4. Должности отдела относятся к должностям муниципальной службы.

Муниципальные служащие отдела должны отвечать квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы Российской Федерации и периодически проходить аттестацию, в соответствии законодательством Российской Федерации.

5. Отдел имеет штампы «Копия верна», «Штраф не оплачен» и печать «Комиссия по делам несовершеннолетних».

II. Основные задачи

7. Отдел осуществляет государственные полномочия в сфере организации деятельности комиссии на территории Сосновского муниципального района:

1) по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) по осуществлению мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорблений, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) по подготовке, совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4) по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5) по выявлению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизму, суицидам, попыткам суицидов, самовольным уходам из семей и детских учреждений, правонарушений совершенных несовершеннолетними и в отношении них, гибели и травматизму детей и подростков нарушениям прав и законных интересов семьи и несовершеннолетних.

III.Функции

8. В рамках решения основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) организует деятельность комиссии;

2) обеспечивает координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

осуществляющих в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав;

3) анализирует факты безнадзорности, беспризорности, безвестного отсутствия, самовольных уходов из семей и учреждений, правонарушений, суицидов, попыток суицидов несовершеннолетними, употребления ими спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, противоправных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, нарушения прав и законных интересов детей и подростков;

4) обобщает сведения, поступающие от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

5) готовит предложения руководителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия мер в соответствии с требованиями законодательства;

6) оказывает практическую и методическую помощь комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав при сельских поселениях Сосновского муниципального района;

7) участвует в разработке муниципальных правовых актов администрации Сосновского муниципального района в сфере защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, муниципальных программ по вопросам улучшения условий жизни, охраны здоровья, воспитания, трудовой занятости и отдыха несовершеннолетних;

8) принимает участие в проведении круглых столов, семинаров, собраний, совещаний, конференций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9) обобщает и распространяет опыт работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

10) осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Сосновского муниципального района о составе комиссии и районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, об организации проведения межведомственных профилактических акций;

11) осуществляет организационно-методическое руководство отделами по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновского муниципального района;

12) оказывает информационно-методическое, консультационное и иное содействие отделам и органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при сельских поселениях Сосновского муниципального района;

13) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

14) организует межведомственные профилактические мероприятия, обучающие семинары, конференции по направлениям, входящим в компетенцию Отдела;

15) осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами Сосновского муниципального района;

IV. Права

9. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организаций информацию по вопросам, отнесенными к его компетенции;
- 2) образовывать рабочие группы;
- 3) приглашать должностных лиц, специалистов и граждан, для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 4) привлекать для участия в работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других заинтересованных лиц;
- 5) вносить представления в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
- 6) ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими постановлений комиссии, принятия мер по выполнению представлений комиссии;
- 7) беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних;
- 8) представлять интересы администрации Сосновского муниципального района во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их форм собственности, ведомственной принадлежности по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел задач и функций;
- 9) представлять в различных органах интересы администрации Сосновского муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

Отдел имеет право осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него, не противоречащие действующему законодательству.

V. Руководство

10. Руководит деятельностью Отдела начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Сосновского муниципального района.

11. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее

трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы про специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей предъявляются в соответствии с законом Челябинской области от 30.05.2010 №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

12. Начальник отдела, заместитель председателя комиссии:

- 1) организует деятельность отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и состояние трудовой дисциплины;
- 2) исполняет полномочия председателя комиссии во время проведения заседаний комиссии, иных мероприятий, проводимых комиссией, на период временного отсутствия председателя комиссии;
- 3) осуществляет рациональное распределение обязанностей между специалистами отдела, членами комиссии;
- 4) планирует и организует работу отдела и его взаимодействие со службами и учреждениями системы профилактики по вопросам, входящим в компетенцию отдела, комиссии;
- 5) ведет прием граждан, руководителей учебных заведений, иных служб и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 6) обеспечивает организационно-техническую подготовку и проведение заседаний комиссии;
- 7) готовит проекты распоряжений администрации Сосновского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 8) разрабатывает планы мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов и иным видам деятельности;
- 9) организует и проводит совещания, иные межведомственные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела, комиссии;
- 10) анализирует деятельность отдела, комиссии, предоставляет информацию по итогам работы за полугодие и год в вышестоящие комиссии;
- 11) отчитывается о работе отдела на аппаратных совещаниях у главы Сосновского муниципального района, заместителя главы администрации, курирующего работу отдела;
- 12) подписывает все исходящие из отдела документы;
- 13) готовит проекты ответов на представления, протесты прокуратуры, обеспечивая устранение замечаний;
- 14) осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением должностных обязанностей сотрудников отдела, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 15) выполняет требования по охране труда и пожарной безопасности;
- 16) совершает иные действия по руководству отделом.

VI. Ответственность

13. Отдел (в лице начальника отдела) несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций.

14. Работники отдела несут ответственность за исполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Проверка деятельности отдела осуществляется в установленном порядке.

16. О своей работе отдел отчитывается перед Межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних при Правительстве Челябинской области, на аппаратных совещаниях у главы администрации Сосновского муниципального района, заместителя главы курирующего работу отдела.

VII. Взаимоотношения

17. При выполнении задач по организации деятельности отдел взаимодействует с другими отделами администрации Сосновского муниципального района, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, расположенными на территории Сосновского муниципального района, вышестоящими комиссиями.

VIII. Заключительные положения

18. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным заместителем главы Сосновского муниципального района.

Заместитель Главы

Н.Н. Плюскова

