Приложение № 2

к Положению «О реализации инициативных проектов в Сосновском муниципальном районе»

Форма конкурсной заявки инициативного проекта

1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Характеристика инициативного проекта | Сведения |
|  | Наименование инициативного проекта  *Название в соответствии с протоколом общественных обсуждений, сметной и технической документацией* |  |
|  | Адрес реализации проекта |  |
|  | Тип общественной инфраструктуры, на развитие которого направлена реализация проекта   1. *Объекты благоустройства, (2) объекты культуры, (3) объекты библиотечного обслуживания, (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, (5) объекты ЖКХ, (6) объекты водоснабжения, (7) автомобильные дороги и сооружения на них, (8) детские площадки, (9) места захоронения, (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, (11) объекты туризма, (12) объекты физической культуры и спорта, (13) объекты бытового обслуживания, (14) места массового отдыха населения, (15) другое* |  |
|  | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект  *\*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»* |  |
|  | Территория реализации инициативного проекта |  |
|  | Цель и задачи инициативного проекта |  |
|  | Описание инициативного проекта *описание мероприятий по реализации инициативного проекта* |  |
|  | Суть проблемы, на решение которой направлен проект  *описание проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, его текущее состояние, степень неотложности решения и др.* |  |
|  | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
|  | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
|  | Благополучатели проекта  *Прямые благополучатели, косвенные благополучатели, численность* |  |
|  | Сроки реализации инициативного проекта |  |
|  | Информация об инициаторе проекта |  |
|  | Общая стоимость инициативного проекта |  |
|  | Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта |  |
|  | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
|  | Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта |  |

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

2. Реестр документов и иных материалов, прилагаемых к Заявке.

1. Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;
2. Распоряжение администрации района об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект;
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения);
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта;
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости;
7. Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов;
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).