**Памятка для налогоплательщиков, представляющих документы через уполномоченных представителей!**

 Согласно п. 5.1 ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации, **доверенности должны быть представлены** в налоговый орган лицом **лично** или **через представителя** либо **в электронной форме** (в виде электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму **путем сканирования** с сохранением их реквизитов) **через оператора** электронного документооборота **не позднее трех дней** со дня предоставления уполномоченному представителю соответствующих полномочий.

 Согласно п.3 ст. 29 Налогового кодекса Российской Федерации, письма ФНС России 16.10.2013 №ЕД-4-3/18527@, уполномоченный представитель налогоплательщика - физического лица, в т.ч. и индивидуального предпринимателя, осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Рекомендации по заполнению реквизитов в доверенности:**

- дата документа;

- дата начала и дата окончания действия доверенности;

- сведения о представляемом лице (наименование, ИНН, КПП, ФИО руководителя);

- область полномочий;

-наименование уполномоченного представителя (организации или индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП);

- ФИО владельца сертификата ключа электронной подписи;

- актуальные данные паспорта владельца сертификата ключа электронной подписи.

Согласно п. 1 ст. 186 Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

 В целях исключения отказа в приеме налоговой и бухгалтерской отчетности Инспекция напоминает, что при отправке отчетности уполномоченным представителем необходимо заполнять «Информационное сообщение о представительстве в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах» КНД 1167005 **в соответствии с выданной доверенностью на бумажном носителе.**