Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 23.06.2017 года № 1826

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере **физической культуры, спорта и молодежной политики** за счет средств бюджета Сосновского муниципального района |  |

|  |
| --- |
| В целях дальнейшего совершенствования системы финансирования мероприятий в сфере культуры, молодежной политики и спорта, усиления контроля за рациональным использованием средств бюджета муниципального образования «Сосновский муниципальный район», в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» законом Челябинской области от 12.05.2009 № 32-ОЗ «О государственной молодёжной политике в Челябинской области», руководствуясь Уставом, администрация Сосновского муниципального района |

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Утвердить Порядок финансирования мероприятий в сфере **физической культуры, спорта и молодежной политики** за счет средств бюджета Сосновского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить Нормы расходов бюджета Сосновского муниципального района на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики (приложение 2).

4. Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Е.Л.Беспаловой) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение его в сети интернет на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Сосновского муниципального района Л.А. Ефимову.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 23.06.2017г. № 1826

**ПОРЯДОК**

финансирования мероприятий в сфере **физической культуры,**

**спорта и молодежной политики**

за счет средств бюджета Сосновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.26 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Челябинской области [Законом](consultantplus://offline/ref=6AC65E9A88369458940A8C5B714CDF8BE5C85750A8A4EC58B15887103830C279CD4C3DC7EA63F3B3FD37415Ca5RFF) Челябинской области от 24.08.2006 N 45-ЗО «О молодежи», в целях реализации государственной молодёжной политики на территории Сосновского муниципального района, сохранения здоровья подрастающего поколения, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи, развития потенциала молодёжи и его использования в интересах инновационного развития Сосновского муниципального района и определяет механизм и условия расходования средств бюджета Сосновского муниципального района, направляемых на организацию и проведение мероприятий в сфере **физической культуры, спорта и молодежной политики** за счет средств бюджета Сосновского муниципального района, а также участия муниципальных команд или делегаций в межмуниципальных, региональных, (всероссийских, международных) мероприятиях, включенных в Календарный план мероприятий отдела по делам молодежи **физической культуры** и спорта администрации Сосновского муниципального района.

1.2. Данный порядок определяет также финансовое обеспечение сборных команд района, в том числе их подготовки к участию и участие в мероприятиях.

Под сборными командами района (далее – командами) понимаются формируемые коллективы, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта, молодежной политики для подготовки к региональным и всероссийским мероприятиям и участия в них от имени Сосновского муниципального района

1.3. К участникам мероприятий в сфере молодежной политики относятся: молодежь (в возрасте от 14 до 30 лет), привлеченные специалисты, задействованные в организации и проведении мероприятий.

1.4. Основные правила, и условия проведения мероприятий устанавливаются в положениях (регламентах) о проведении мероприятий.

1.5. За счет средств бюджета Сосновского муниципального района предусмотренных бюджетными сметами, финансируются:

- мероприятия, проводимые на территории Сосновского муниципального района и на территории Челябинской области, включенные Отделом по делам молодежи, **физической культуры** и спорта в календарный план мероприятий администрации Сосновского муниципального района.

- расходы по участию делегаций, сборных команд (коллективов) и отдельных участников, представляющих Сосновский муниципальный район в межмуниципальных, межрегиональных региональных, всероссийских и международных Мероприятиях на основании положений и приглашений принимающей стороны, в соответствии со сметой расходов, согласованной начальником Финансового отдела администрации Сосновского муниципального района.

Расходы по участию во всероссийских и международных мероприятиях допускаются только при условиях софинансирования областного и (или) федерального бюджетов или на основании отдельного распоряжения администрации Сосновского муниципального района.

1.6. Финансовое обеспечение мероприятий, проводимых на территории Сосновского муниципального района, а также участия делегаций Сосновского муниципального района в областных, всероссийских, межрегиональных, межмуниципальных мероприятиях осуществляется за счет средств муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, спонсорских, добровольных взносов и пожертвований, перечисленных на данное Мероприятие в бюджет Сосновского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, утвержденным решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.03.2013г № 567, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование мероприятий осуществляется по экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сосновского муниципального района на соответствующий год в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, утвержденных администрацией Сосновского муниципального района по направлениям расходов, предусмотренных настоящим Порядком и с учетом Норм расходов бюджета Сосновского муниципального района на организацию и проведение мероприятий, в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики (далее - Нормы расходов)

1.8. При организации районных мероприятий администрацией Сосновского муниципального района утверждаются:

- положение (регламент) об официальном мероприятии, иной документ, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия, включающий цель, сроки, место и порядок проведения мероприятия, количественный состав участников, подлежащих финансированию;

- смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования;

- иные регламентирующие документы.

1.9. Направление команд и участников на мероприятия, проводимые за пределами Сосновского района, осуществляется на основании официального приглашения (вызова) проводящих мероприятия организаций.

1.10. Для участия в областных, региональных, (всероссийских, международных) мероприятиях утверждаются (необходимо представить следующие документы):

- вызов на соревнования (основание для подготовки приказа на командирование);

- положение о соревнованиях;

- состав участников (согласно положения);

- смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования.

- иные регламентирующие документы.

1.11. Решение об участии в выездных мероприятиях, принимается руководителем Отдела по делам молодежи, **физической культуры** и спорта только при наличии средств.

1.12. Объем лимитов бюджетных средств Сосновского муниципального района на мероприятия определяется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Сосновского муниципального района.

1.13. Отдел по делам молодежи, **физической культуры** и спорта администрации Сосновского муниципального района (далее - Отдел) непосредственно организует и проводит мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, на реализацию молодежной политики на территории Сосновского муниципального района, не включенные в муниципальные задания муниципальным учреждениям, и не являющиеся их компетенцией.

Для оптимального распределения лимитов бюджетных обязательств Администрацией Сосновского муниципального района (отделом по делам молодежи, **физической культуры** и спорта) ежегодно до 15 января текущего года формируется календарный план районных мероприятий Сосновского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.14. Календарный план утверждается распоряжением администрации Сосновского муниципального района и содержит: перечень мероприятий, сроки и место их проведения, ответственных исполнителей, источники финансирования, суммы финансовых затрат (приложение 1).

1.15. В случае необходимости, Отдел имеет право вносить обоснованные корректировки в части изменения сроков и места проведения, а также перераспределять средства между мероприятиями в пределах объемов финансирования на текущий год.

1.16. Администрация Сосновского муниципального района, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на проведение мероприятий, утверждает сметы расходов на каждое Мероприятие и осуществляет контроль целевого использования выделенных средств.

1.17. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Организаторы мероприятия - лица, по инициативе которых проводится мероприятие и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Официальные мероприятия - мероприятия, проведение которых предусмотрено планом социально — значимых мероприятий Сосновского муниципального района, утвержденными администрацией Сосновского муниципального района.

План социально - значимых мероприятий является документом, определяющим перечень официальных мероприятий, проводимых на территории Сосновского муниципального района и за его пределами.

Календарный план мероприятий утверждается до начала соответствующего года в установленном порядке. В случае необходимости в него вносятся корректировки в части исключения из перечня одних, включения других или дополнительных мероприятий, а также изменения сроков и места проведения заявленных мероприятий.

Положение (регламент) об официальном мероприятии - утвержденный в установленном порядке нормативный документ, определяющий организаторов, правила, порядок и последовательность действий при организации и проведении мероприятий.

Место проведения мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, предназначенное для проведения мероприятий и отвечающее соответствующим требованиям, а также специально определенные на период проведения мероприятий площади, улицы и другие территории муниципального образования «Сосновский муниципальный район».

Участники мероприятия - лица, непосредственно принимающие участие в мероприятии, предусмотренные положениями (регламентами) о проведении мероприятий и/или другими регламентирующими документами.

Сопровождающий персонал - лица, выполняющие функции обслуживания мероприятия, предусмотренные в положении (регламенте) о мероприятии и/или других регламентирующих документах, и не участвующие непосредственно в мероприятии.

Вспомогательный (и/или обслуживающий) персонал - дополнительный состав граждан, осуществляющих деятельность по подготовке и проведению мероприятия, привлеченных на основе гражданско-правовых договоров.

Под мероприятиями в настоящем Порядке понимаются:

- официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) и официальные спортивные мероприятия - соревнования по видам спорта, чемпионаты, первенства, кубки муниципального образования, всероссийские, региональные, районные соревнования, международные, всероссийские, региональные, районные соревнования и турниры по видам спорта, семинары, массовые физкультурные мероприятия (спартакиады, фестивали), физкультурно-спортивные мероприятия в рамках культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий (состязания, викторины, конкурсы, фестивали, спартакиады) и другие мероприятия физкультурно-оздоровительного характера), проводимые на основании положений, правил и других регламентирующих документов;

- официальные праздники и мероприятия, посвященные этим датам - День здоровья, День молодежи, День физкультурника и т.д.;

- мероприятия по работе с молодежью – культурно-досуговые, спортивные, развлекательные мероприятия для молодежи с целью реализации основных направлений государственной молодежной политики и направленные на патриотическое воспитание молодых граждан, трудовое воспитание и трудоустройство молодых граждан, социальную адаптацию молодых граждан, поддержку молодых семей, молодых специалистов и талантливой молодежи, поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, реализацию иных направлений молодежной политики Сосновского муниципального района.

- участие муниципальных сборных команд – выезд команд по базовым видам спорта за пределы Сосновского муниципального района для участия в межмуниципальных соревнованиях и в региональных соревнованиях, включая проезд до места проведения и обратно, проживание, питание, трансфер участников;

- участие спортсменов, проходящих спортивную подготовку, в тренировочных сборах – организация и проведение тренировочных сборов, включая проезд до места проведения и обратно, проживание, питание, трансфер участников, оплату суточных и организационных взносов;

- участие делегаций из числа молодежи Сосновского муниципального района в межмуниципальных и региональных мероприятиях (форумах, фестивалях, встречах и т.д.), включая проезд до места проведения и обратно, проживание, питание, трансфер участников;

- чествование граждан - награждение лучших спортсменов, тренеров, представителей молодежи, лучших учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики по итогам года, чествование спортсменов, ветеранов спорта, лучших представителей молодежи и специалистов по работе с молодежью за особые заслуги.

1.18. Направление участников на мероприятия осуществляется на основании официального приглашения от организаторов мероприятия.

Для командирования на мероприятия команд:

издается распоряжение, включающее сроки проведения мероприятия, количественный состав участников, подлежащих финансированию;

утверждается смета расходов с указанием конкретного объема средств, направленных на командирование команды или отдельных участников на мероприятие.

1.19. Средства бюджета Сосновского муниципального района, предусмотренные на финансирование организации и проведения мероприятий, могут расходоваться в соответствии с утвержденными Нормами расходов по следующим направлениям:

- техническое обеспечение мероприятия;

- медицинское обеспечение мероприятия, в том числе оплата услуг медицинского персонала;

- по оплате членских, организационных взносов для участия в мероприятиях

- организация питания участников;

- обеспечение мер безопасности мероприятия;

- награждение участников мероприятий (ценные призы, памятные подарки, кубки, медали, дипломы, цветы), если расходы предусмотрены в положении (регламенте) о мероприятии;

- экипировка сборных команд Сосновского муниципального района (в том числе спортивная форма, спортивный инвентарь);

- оплата работы судей и вспомогательного персонала;

- оплата расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, хозяйственных товаров, атрибутики и др.);

- оплата типографских работ, и т.д.;

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий;

- оплата транспортных услуг;

- услуги по предоставлению помещений, сооружений и др.

- по аренде, монтажу, демонтажу сборно-разборных конструкций;

- по оплате услуг привлеченных специалистов, задействованных в проведении мероприятий,

- расходов по проезду до места проведения мероприятия и обратно, обеспечению их жильем в дни проведения мероприятия;

- по оплате стоимости проживания участников мероприятий.

- по организации выступлений (найму) творческих коллективов (на слетах, фестивалях, конкурсах, форумах);

1.20. Расходы на проведение мероприятий производятся по действующим на день проведения мероприятия расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятий и использование средств.

1.21. Основанием для оплаты являются договоры на выполнение работ, услуг, приобретение товара и акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета, спецификации к ним.

1.22. Специалисты Отдела составляют сметы расходов в пределах утвержденных сумм на каждое мероприятие и несут ответственность за целевое использование средств бюджета Сосновского муниципального района на проведение мероприятия.

2. Порядок оформления документов и представления отчетности

2.1. Перед проведением мероприятия составляется смета на проведение мероприятия, назначается ответственное лицо за расходование средств и оформление документов. Смета на проведение мероприятия подлежит согласованию с начальником финансового отдела администрации Сосновского муниципального района.

2.2. Подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства.

После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Сосновского муниципального района отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, и нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

2.3. Подотчетное лицо, осуществившее расходование наличных денежных средств, представляет два документа - кассовый чек и товарный чек (накладная).

Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

- наименование организации, выдавшей чек;

- идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН);

- заводской номер контрольно-кассовой машины (ККМ);

- порядковый номер чека;

- дату и время покупки (оказания услуги);

- стоимость покупки (услуги).

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов России по согласованию с ГМЭК по ККМ, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

Товарный чек (накладная) должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование организации, от имени которой составлен документ;

- содержание хозяйственной операции;

- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении;

- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);

- штамп (печать) продавца.

2.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен их.

2.5. Первичные документы, оформленные с нарушением требований раздела 5 настоящего Порядка, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные сотрудником на свой риск без учета требований настоящего порядка, должны быть возмещены им.

2.6. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов в соответствии с п.5.3. раздела 5 настоящего Порядка и актом на списание приобретенных материальных ценностей.

2.7. Нумерация авансовых отчетов производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Сосновского муниципального района.

2.8. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оформляется заявка на выдачу денежных средств согласно авансовому отчету сверх суммы полученного аванса. На основании данной заявки оформляется расходный кассовый ордер и оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных подотчетным лицом из личных средств).

2.9. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения неиспользованных остатков подотчетных средств в кассу, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника.

2.10. При вручении ценных подарков, кубков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (Приложение 2).

2.11. После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, кубков, медалей, дипломов и сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, проводимых на территории Сосновского муниципального района, который подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, кубков, медалей, дипломов и сопутствующих товаров приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, проводимых на территории Сосновского муниципального района, утвержденной распоряжением администрации Сосновского муниципального района и представляется в отдел бухгалтерского отчета и отчетности администрации Сосновского муниципального района (Приложение 3).

Приложение 1

к Порядку финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере **физической культуры, спорта и молодежной политики** за счет средств бюджета Сосновского муниципального района

Календарных план проведения спортивно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Место проведения | Источники финансирования | Стоимость финансовых затрат (тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела по спорту

и молодёжной политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере **физической культуры, спорта и молодежной политики** за счет средств бюджета Сосновского муниципального района

ВЕДОМОСТЬ

на выдачу ценных подарков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  (полностью)  Наименование организации\* | Адрес места жительства/  Юридический адрес\* | Наименование приза | Стоимость | Дата получения | Подпись | Примечание. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  | |  |

\* В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственный за выдачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка), дата

Приложение 3

к Порядку финансирования и установления норм расходов на проведение мероприятий в сфере **физической культуры, спорта и молодежной политики** за счет средств бюджета Сосновского муниципального района

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

АКТ

на списание призов выданных при проведении

мероприятий

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела списание:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приза | | Цена | | Количество | Сумма |
| 1. |  | |  | |  |  |
| 2. |  | |  | |  |  |
| 3 |  | |  | |  |  |
| 4. |  | |  | |  |  |
| 5. |  | |  | |  |  |
| 6. |  | |  | |  |  |
| 7. |  | |  | |  |  |
| 8. |  | |  | |  |  |
| Итого по счету (чеку) | | | | | |  |
| ИТОГО | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| Председатель комиссии | |  | |  | | | |
| Члены комиссии | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 23.06.2017г. № 1826

НОРМЫ

расходов бюджета Сосновского муниципального района

на организацию и проведение мероприятий

в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики

Нормы расходов

на организационные взносы участников мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Стоимость на 1 человека, руб. |
| 1 | Мероприятия областного и регионального уровня | до 1 000,0 |
| 2 | Мероприятия всероссийского и международного уровня | до 3 000,0 |

Нормы расходов

на обеспечение питанием участников мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Уровень мероприятий | Норма расходов на одного человека в день, руб. |
| 1. | Мероприятия, проводимые на территории Сосновского района | до 150,00 |
| 3. | Мероприятия, проводимые на территории Челябинской области | до 250,00 |
| 4. | Мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации | до 300,00 |

Данные нормы применяются, если оплата питания не предусмотрена принимающей стороной.

При отсутствии возможностей обеспечения организованного питания в местах проведения мероприятий разрешается выдавать участникам, спортсменам, тренерам и специалистам наличные деньги, но не выше указанных нормативов.

При проведении мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.

Нормы расходов

на оплату проживания для участников мероприятий [<\*>](file:///\\Transport\почта\Исходящее\СЕКРЕТАРЬ\Новая%20папка\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20(ПРОЕКТ)%20НОРМЫ%20на%20мероприятия.docx#Par208)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Место проведения мероприятий | Норма расходов на одного человека в сутки/день, руб. |
| 1. | Города Москва, Санкт-Петербург | до 1 200,00 |
| 2. | Города и населенные пункты на территории субъектов Российской федерации | до 1 000,00 |
| 3. | Города и населенные пункты Челябинской области | до 500,0 |

<\*> - если проживание не предусмотрено принимающей стороной.

Расходы по найму гостиниц (жилых помещений) производятся по фактической стоимости, но не выше утвержденного норматива.

В расходы по найму гостиниц (жилых помещений) в период участия в мероприятиях включаются расходы по бронированию мест жилых гостиниц (помещений). Бронирование осуществляется не более чем за 1 (одни) сутки (день) до установленного срока приезда участников мероприятий.

Нормативы финансирования расходов по проезду к месту проведения  мероприятий

и обратно до места постоянного проживания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень мероприятий | Вид транспорта | Стоимость в час, руб. | Форма оплаты |
| 1. | Региональный,   всероссийский, (наёмный транспорт) | Автобус, м/автобус, грузовой автомобиль | До 1 500,00 |  |
| 2 | Региональный, всероссийский, (общественный транспорт) | железнодорожный | Стоимость проезда в плацкартном вагоне, установленная РЖД | По факту, при наличии проездных документов |
| автомобильный | не выше стоимости проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) | По факту, при наличии проездных документов |
| воздушный | не выше стоимости проезда в салоне экономического класса РАЛ | По факту, при наличии проездных документов |
| Приобретение ГСМ для заправки муниципального транспорта |  | нормы расходов, установленной на приобретение ГСМ для данного вида транспорта | По факту, при наличии подтверждающих документов |

\* расходы на авиатранспорт могут приниматься только при выезде за пределы Уральского федерального округа.

В расходы по проезду к месту проведения мероприятий и обратно до места постоянного проживания участников мероприятий и по проезду из одного населенного пункта в другой включаются:

расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, автовокзалу, аэропорту и от станции, автовокзала, аэропорта (если они находятся за чертой населенного пункта) при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

расходы по оплате страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;

расходы по оплате услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, в том числе расходы по оплате провоза багажа.

Нормы выплаты суточных расходов

участникам мероприятий за время нахождения в пути

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Местоположение осуществления расходов | Норма расходов на одного человека в сутки, руб. |
| Выплата суточных за каждый день нахождения в пути к месту проведения мероприятий, соревнований и обратно до места постоянного проживания на 1 (одного) человека в сутки | В пределах Челябинской области | 100,00 |
| За пределами Челябинской области | 200,0 |

При направлении участников мероприятий в местность, откуда исходя из условий проведения указанных мероприятий, соревнований имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного проживания, суточные не выплачиваются.

Выплата суточных и обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов в один день не производится.

Если в день приезда запланированы тренировки или соревнования, то вместо суточных выплачивается питание.

Нормы, связанные с оплатой труда спортивным судьям

для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | Размеры выплат с учетом судейских категорий в день, (в рублях) | | | | Количество оплачиваемых дней |
| МК, ВК | 1к | 2к | 3к, Ю/С |
| Главный судья | до 550,0 | до 500,0 | до 300,0 | - | Дни проведения соревнований |
| Судьи | до 500,0 | до 400,0 | до 300,0 | до 200,0 | Дни проведения соревнований |

\*Условные обозначения:

МК - спортивный судья международной категории;

ВК - спортивный судья всероссийской категории;

1 К - спортивный судья первой категории;

2 К - спортивный судья второй категории;

3 К - спортивный судья третей категории;

Ю/С – юный спортивный судья.

При проведении спортивных соревнований при сокращенном времени таймов, партий, периодов выплата спортивным судьям производится в размере 50% от установленного норматива.

Нормы, связанные с оплатой труда ведущим, членам жюри, судьям

для участия в мероприятиях по работе с молодежью

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Оплата в час, руб. | Уровень мероприятий  (количество участников ) |
| 1 | Ведущий мероприятия | до 500,0 | до 200 человек |
| до 1 000,0 | до 500 человек |
| до 000,0 | свыше 500 человек и мероприятия регионального и всероссийского уровня |
| 2 | Председатель жюри конкурса (с опытом работы жюри в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня в компетенции конкурса) | до 500,0 | до 100 человек |
| до 1 000,0 | свыше 100 человек |
| 3 | Члены жюри (с опытом работы жюри в мероприятиях муниципального, регионального уровня в компетенции конкурса) | до 300,0 | до 100 человек |
| до 500,0 | свыше 100 человек |
| 4 | Главный судья мероприятия (с опытом судейства в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня в данной компетенции) | до 500,0 | до 100 человек |
| до 1 000,0 | свыше 100 человек |
| 5 | Судья (с опытом судейства в мероприятиях муниципального, регионального уровня в данной компетенции) | до 300,0 | до 100 человек |
| до 500,0 | свыше 100 человек |

Нормативы финансирования выплат за обслуживание мероприятий

специальному вспомогательному (обслуживающему) персоналу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив, рублей в день |
| Начальник дистанции и трасс (по лыжным видам спорта, спортивному ориентированию, военно-прикладному многоборью) | до 280 |
| Медицинский работник | до 200 |
| Медицинское обеспечение мероприятия (вспомогательная работа бригады скорой помощи) | до 2 000,00 |
| Водитель ретракта (бурана), мотористы | до 200 |
| Рабочие по обслуживанию спортивных мероприятий | до 150 |

9. Предельная нормы расходов на приобретение медикаментов и перевязочных средств (медицинская укладка) для оказания первой медицинской помощи<\*>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Предельные нормы расходов на одно мероприятие, руб. |
| 1. | Обеспечение медикаментами для оказания первой медицинской помощи на мероприятии | до 2 000,00 |

<\*> расходы могут предоставляться на мероприятия с повышенной степенью риска и количеством участников более 100 человек.

Перечень необходимых медикаментов доврачебной помощи, составленный на основании методических рекомендаций «Медицинское обеспечение спортивных соревнований»:

1. Спирт этиловый.

2. Нашатырный спирт.

3. Йод 5 % спиртовой.

4. Перекись водорода.

5. Калия перманганат.

6. Бриллиантовый зеленый.

7. Уголь активированный.

8. Гидрокортизон.

9. Валокордин.

10. Валидол

11. Салфетки марлевые медицинские стерильные.

12. Гемостатическая губка.

13. Лейкопластырь бактерицидный.

14. Бинты трубчатые эластичные 2,6,7.

15. Бинты марлевые медицинские стерильные 5х10,7х14, 10х16.

16. Вата медицинская стерильная.

17. Перчатки медицинские латексные.

18. Ножницы.

19. Термометр медицинский.

20. Жгуты кровоостанавливающие.

21. Аппарат для измерения артериального давления.

Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики, памятных призов, сувениров для награждения победителей и призеров мероприятий, проводимых на территории Сосновского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень мероприятий | Стоимость памятных призов за штуку, руб. | | Дипломы, грамоты  руб./шт. |
| Командные | Личные |
| 1 | Мероприятия, проводимые на территории Сосновского муниципального района:  - дети и юниоры  1 место  2 место  3 место  - взрослые 1 место  2 место  3 место  - дети и юниоры  - юниоры и взрослые | Кубки  до 1 500,00  до 1 300,00  до 1 200,00  до 1 800,00  до 1 600,00  до 1 400,00 | Кубки  до 1 300,00  до 1 200,00  до 1 100,00  до 1 500,00  до 1 300,00  до 1 100,00  Медали  до 150,0  до 150,0 | до 50,0 |

Каждый спортсмен – победитель и призер официальных мероприятий, победитель или дипломант конкурсов, мероприятий или молодежных проектов, награждается спортивной медалью, грамотой или дипломом, благодарственными письмами, грамотами, вымпелами, кубками, денежным призом, памятным призом, сувениром.

Количество командных и личных памятных призов, сувениров, спортивных медалей и грамот определяется сметой о проведении мероприятия.

По утвержденному положению (регламенту) о проведении мероприятий команды и спортсмены - победители мероприятий награждаются памятными призами, сувенирами, приобретаемыми в пределах установленного норматива.

Положением (регламентом) о проведении мероприятий могут устанавливаться специальные памятные призы, сувениры для лучших участников, спортсменов в размере, не превышающем награждение победителя данного мероприятия.

Выдача памятных призов, сувениров производится по ведомости, утверждаемой организатором мероприятия, под личную роспись награжденных участников.

Примечание:

-коллективным призом считается памятный приз, который вручается коллективу, для общего пользования;  
- количество номинаций для награждения определяется согласно Положению о проведении мероприятия;  
- запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов;

Нормы расходов

на обеспечение экипировкой участников мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Стоимость на человека, руб. |
| 1 | Обеспечение участников спортивных и физкультурных мероприятий | до 1 000,0 |
| 2 | Обеспечение участников мероприятий по работе с молодежью | до 680,0 |

Нормы расходов

на материально-техническое обеспечение мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Норма расходов на одно мероприятие, руб. | Примечание |
| 1 | приобретение хозяйственных товаров для проведения мероприятий, услуг хозяйственного назначения | до 500,0 | Мероприятия с количеством участников до 100 человек |
| 2 | до 2 000,0 | Мероприятия с количеством участников от 100 до 200 человек |
| 3 | до 2 500,0 | Мероприятия с количеством участников от 200 до 500 человек |
| 4 | до 25 000,0 | Мероприятия с количеством участников свыше 500 человек |
| 5 | Канцелярские товары, атрибутика (флаги, плакаты, эмблемы, логотипы, вымпелы, значки) цветы и др. | до 3 000,00 |  |
| 6 | Печать афиш, буклетов | до 5 000,0 | Мероприятия с количеством участников свыше 500 человек |
| 7 | Изготовление баннеров | до 10 000,0 | Мероприятия с количеством участников свыше 500 человек |

Увеличение установленных норм, может производиться только за счет средств спонсоров, средств спортивных федераций, общественных объединений, иных организаций и других внебюджетных источников, перечисленных на данное Мероприятие в бюджет Сосновского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, утвержденным решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.03.2013г № 567.