Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 13.10.2017 года № 3308

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана (корректировка) Долгодеревенское сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана (корректировка) Долгодеревенское Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – Согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Согласительной комиссии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Управлению муниципальной службы (Е.Л. Беспалова) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет»
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Азархин И.М.

Исполняющий обязанности

Главы района И.М. Азархин

Приложение 1

к постановлению

Администрации Сосновского муниципального района от 13.10.2017 года № 3308

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана (корректировка) Долгодеревенское сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1.1. С целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана (корректировка) Долгодеревенское сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – проект Генерального плана), администрация Сосновского муниципального района создаёт Согласительную комиссию, которая является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции (далее – Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

- Представители согласующих органов Правительства Челябинской области, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана;

- Представители Администрации Сосновского муниципального района, Представители администрации Долгодеревенского сельского поселения и Совета депутатов Долгодеревенского сельского поселения

- Представители разработчика проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).

1.5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 (трёх) месяцев с даты её создания.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведёт её председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Согласительной комиссии.

2.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика и представители разработчика проекта Генерального плана.

2.3. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины списочного состава.

2.5. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии, осуществляется секретарём Согласительной комиссии.

Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

2.6. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

2.7. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

Решение Согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.8. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Генерального плана без внесения в него изменений, – в случае если в процессе работы Согласительной комиссии заключения о несогласии с проектом Генерального плана были отозваны органами, их направившими, либо при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам

б) согласовать проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся для несогласия с данным проектом;

в) отказать в согласовании проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

2.9. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

2.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Сосновского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 2.8 настоящего Положения, - проект документа территориального планирования вместе с протоколом заседания согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 2.8 настоящего Положения, - проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии;

в) при принятии решения, указанного в подпункте "в" пункта 2.8 настоящего Положения, - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, а также протокол заседания согласительной комиссии.

2.11. Глава Сосновского муниципального района на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в Совет депутатов Долгодеревенского сельского поселения или об отклонении такого проекта и направлении его на доработку.

1. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2

к постановлению

Администрации Сосновского муниципального района от 13.10.2017 года № 3308

Состав

согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана (корректировка) Долгодеревенского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области

Азархин И.М. - первый заместитель Главы Сосновского муниципального района, председатель согласительной комиссии

Замятина К.А. – ведущий специалист управления архитектуры и строительства, секретарь согласительной комиссии

Члены согласительной комиссии:

Антель О.В. – Начальник управления архитектуры и строительства администрации Сосновского муниципального района, заместитель председателя согласительной комиссии

Битюкова Н.Н. – Глава Долгодеревенского сельского поселения

Капцов Б.Ю. – председатель Совета депутатов Долгодеревенского сельского поселения

Ступин Д.Ю. - ООО ПГ «Пионер»

Представить Государственного комитета охраны объектов культурного наследия Челябинской области

Представитель Министерства дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области

Председатель Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области.

Представитель Министерства экологии Челябинской области

Исполняющий обязанности

Главы района И.М. Азархин