Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 14.04.2019 г. №749

Об участии в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района Челябинской области

Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения", Постановления Губернатора Челябинской области от 2 апреля 2019 года № 165 «Об участии в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Челябинской области», в целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района Челябинской области Администрация Сосновского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района и утвердить ее состав (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района (Приложение 2).

4. Рекомендовать главам сельских поселений Сосновского муниципального района:

1) до 30.04.2019 создать комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствующих поселениях Сосновского района;

2) оказывать содействие отделу государственной статистики в г. Челябинске, место службы с. Долгодеревенское в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего поселения Сосновского муниципального района, к сбору сведений о населении.

5. Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Осипова О. В.) обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Сосновская нива» и на официальном сайте [www.chelsosna.ru](http://www.chelsosna.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района И.М.Азархина.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение 1

к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от 12.04.2019 г. N 749

Состав

комиссии по подготовке и проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года

на территории Сосновского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Азархин Игорь Михайлович | первый заместитель Главы района, председатель комиссии |
| 2. | Алексеев Антон Николаевич | руководитель аппарата, заместитель председателя комиссии |
|  Члены комиссии: |
| 3. | Голованов Виталий Викторович | Заместитель Главы района |
| 4. | Плюскова Наталья Николаевна | Заместитель Главы, председатель КУИЗО |
| 5. | Смирнова Надежда Николаевна | начальник Управления образования |
| 6. | Спесивцева Наталья Анатольевна | начальник Управления социальной защиты населения |
| 7. | Макаровских Светлана Павловна | начальник информационно- аналитического отдела, секретарь комиссии |
| 8. | Сторожева Оксана Николаевна | начальник юридического отдела администрации  |
| 9. | Череватых Юлия Владиславовна | начальник Челябинского почтамта (по согласованию) |
| 10. | Губин Александр Юрьевич | военный комиссар Сосновского района |
| 11. | Степаненко Галина Витальевна | Старший специалист Отдела государственной статистики г. Челябинск (с. Долгодеревенское) |
| 12. | Кузнецова Галина Кирилловна | Уполномоченный по вопросам переписи населения 2020 года в Сосновском муниципальном районе |
| 13. | Оленич Евгений Викторович | начальник Отдела МВД Сосновского района (по согласованию) |
| 14. | Елпанова Ирина Анатольевна | Начальник отдела по вопросам миграции Отдела МВД России по Сосновскому району Челябинской области. |
| 15. | Маркина Марина Викторовна | начальник отдела по Сосновскому району ОКУ ЦЗН г. Челябинска |
| 16. | Уфимцев Виктор Анатольевич | И.о. начальника отделаМежрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Челябинской области (Металлургический район)(по согласованию) |
| 17. | Махнина Анна Александровна | главный редактор газеты «Сосновская Нива» (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от 12.04. 2019 г. N749

Положение

о комиссии по подготовке и проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года

на территории Сосновского района

Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Сосновского района и иных организаций по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Сосновского района и иных организаций по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района;

2) планирование мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, а также деятельности Комиссии;

3) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района.

4. Комиссия для осуществления возложенных задач:

1) утверждает план подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района;

2) рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Сосновского муниципального района и иных организаций по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района;

3) осуществляет контроль за выполнением плана подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района;

4) рассматривает вопросы о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях Сосновского района;

5) оказывает содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области в своевременном осуществлении мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Сосновского района и иных организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района, а также председателей комиссий муниципальных образований Сосновского района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

2) направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований Сосновского района и иные организации рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сосновского района, а также запрашивать у них сведения и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) приглашать на заседание Комиссии руководителей и (или) представителей (должностных лиц) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сосновского района, представителей религиозных организаций, общественных организаций, учреждений и организаций, средств массовой информации;

4) создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемным вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе.

В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района. В состав Комиссии могут включаться представители общественных организаций, учреждений и организаций, средств массовой информации.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального района.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по повестке, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, по уточнению и обновлению состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

12. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

15. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Главой Сосновского муниципального района.