Постановление администрации Сосновского муниципального района № 961 от 26.04.2024

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Солнечного сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 345 от 17.08.2022 года

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сосновского муниципального района № 2479 от 23.04.2014 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района», постановление администрации Сосновского муниципального района № 521 от 17.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновского муниципального района от 23.04.2014 № 2479», инициативой Черепанова В.М. (вх. № 3210 от 09.04.2024), администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению архитектуры и строительства администрации Сосновского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Солнечного сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 345 от 17.08.2022 года (далее – генеральный план).
2. Определить срок для разработки проекта не более 6 месяцев с даты опубликования настоящего постановления.

* Поручить управлению архитектуры и градостроительства осуществить подготовку технического задания

1. Осуществить проверку за подготовкой материалов проекта внесения изменений в генеральный план на соответствие требований действующего законодательства и технического задания на его подготовку
2. Предложения заинтересованных лиц по проекту генерального плана направлять в управление архитектуры и градостроительства по адресу:

* в письменной форме по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а;
* посредством электронной почты на электронный адрес: kom\_pziz@chelsosna.ru.

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана (приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта генерального плана (приложение № 2).
3. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана (Приложение № 3).
4. Управлению муниципальной службы (Т.Е. Шахова) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет», и на официальном интернет-портале правовой информации www.сосновский74.рф.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы района Э.Э. Валеева.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Сосновского муниципального района

от 26.04.2024 года № 961

Приложение 1

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Солнечного сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 345 от 17.08.2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| Валеев Э.Э. | И.о. первого заместителя главы района, председатель Комиссии |
| Антель О.В. | Начальник управления архитектуры и строительства, заместитель председателя Комиссии |
| Суханова Н.А. | Заместитель начальника управления архитектуры и строительства, секретарь Комиссии |
| Костоглод Т.В. | Заместитель начальника юридического отдела |
| Суханова О.Н. | Глава Солнечного сельского поселения |
| Лыков Г.В. | Председатель совета депутатов Солнечного сельского поселения |

Исполняющий обязанности

Первого заместителя Главы района Э.Э. Валеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Сосновского муниципального района

от 26.04.2024 года № 961

Приложение 2

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Солнечного сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 345 от 17.08.2022 года

| №  п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации в соответствии с поступившим предложением о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Разработка проекта | 30 дней со дня поступления предложения в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе Сосновского муниципального района | 30 дней со дня поступления предложения в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта или об отклонении предложения с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям | В течение тридцати дней | Глава Сосновского муниципального района |
| 4. | Направление проекта главе Сосновского муниципального района для принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Сосновского муниципального района |
| 6. | Опубликование материалов по проекту. Проведение общественных обсуждений | Не более 30 дней | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект генерального плана поселения по результатам общественных обсуждений | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта главе Сосновского муниципального района для направления в Собрание депутатов Сосновского муниципального района | Непосредственно после завершения общественных обсуждений | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой Сосновского муниципального района о направлении проекта в Собрание депутатов Сосновского муниципального района или об отклонении проекта и направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района |
| 10. | Доработка проекта и представление его главе Сосновского муниципального района | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта в Собрание депутатов Сосновского муниципального района на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района |

Исполняющий обязанности

Первого заместителя Главы района Э.Э. Валеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Сосновского муниципального района

от 26.04.2024 года № 961

Приложение 3

ПОРЯДОК  
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Солнечного сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 345 от 17.08.2022 года

1. С момента опубликования решения администрации Сосновского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Солнечного сельского поселения) по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а

2.2. В форме электронного документа.  
Адрес электронной почты администрации Сосновского муниципального района – sosna@gov74.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта генерального плана поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Исполняющий обязанности

Первого заместителя Главы района Э.Э. Валеев