Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района

по итогам I квартала 2020 г.

№ 2 «09» июля 2020 г.

**Присутствовали:**

1. Маркина Т.И. – начальник Отдела культуры, председатель комиссии.
2. Пономарчук Т.В. – заместитель начальника Отдела культуры, член комиссии.
3. Сафронова Н.О. – главный экономист Отдела культуры, член комиссии.
4. Медведева А.А. – главный бухгалтер Отдела культуры, член комиссии.
5. Белобровка Г.Ю. – представитель Сосновской районной организации профессионального союза работников культуры, член комиссии.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК МСКО А.М. Скокова.
2. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей детских школ искусств.
3. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК МЦБС Е.В. Сойновой.
4. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» Т.В. Жуковой.

По первому вопросу слушали Сафронову Н.О.

На основании отчета руководителя МБУК МСКО Скокова А.М. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за II квартал 2020 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 3 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 5 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период  | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц.  | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 3 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | -  |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»)** | 10 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | - |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 10 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 10 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
| **Индивидуальные показатели** |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. |  |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения  | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 10 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |

ИТОГО: 131 баллов.

По второму вопросу слушали Пономарчук Т.В.

 На основании отчетов руководителей детских школ искусства Глушковой М.В., Доли В.Ф., Моисеевой О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей детских школ искусства за II квартал 2020 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителей ДШИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| МБУ ДО «ДШИ п. Полетаево» | МБУ ДО «ДШИ с. Долгодеревенское» | МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 | 5 | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 | 5 | 5 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период  | - | - | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 | 5 | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц.  | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 0 | 5 | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | -  | *-* | *-* |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «Музей»)** | - | - | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 | 15 | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 | 10 | 10 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период, кроме ДШИ | - | - | - |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 0 | 0 | 15 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - | - | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 0 | 5 | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 5 | 10 | 10 |
| **Индивидуальные показатели** |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 0 | 10 | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 | 10 | 10 |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения  | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 | 20 | 20 |
| 5 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 | 20 | 20 |
| 6 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 0 | 0 | 5 |
| 8 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - | - | - |
| 9 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | 5 | 5 | 5 |
| 10 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - | - | - |
| 11 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | 5 | 3 | 3 |
| 12 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | 5 | - | - |
|  | ИТОГО: | 90 | 148 | 163 |

По третьему вопросу слушали Медведеву А.А.

На основании отчета руководителя МКУК МЦБС Сойновой Е.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за II квартал 2020 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 5 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период  | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц.  | 0 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru  | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «музей»).** | 10 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | - |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 10 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 0 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 5 |
| **Индивидуальные показатели** |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 0 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения  | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 10 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 10 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |

ИТОГО: 125 баллов.

По четвертому вопросу слушали Медведеву А.А.

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский музей» Жуковой Т.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за II квартал 2020 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период (3 кв.) | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 0 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц.  | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupki.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование **(кроме МКУ «Музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 10 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | - |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 10 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
| **Индивидуальные показатели** |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 0 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10  |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения  | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 10 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 10 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |

ИТОГО: 125 баллов

**ОБЩЕЕ РЕШЕНИЕ:**

1. Отчет по муниципальному заданию учреждений культуры (кроме ДШИ) в связи с режимом повышенной готовности не оценивать.
2. Во время пандемии, связанной с коронавирусной инфекцией учреждения культуры смогли перейти на работу в новых условиях. Было сделано очень много: огромная работа с документами по данному направлению, проведены мероприятия в онлайн-режиме, велась дистанционная работа. В связи с этим всем руководителям МБУК МСКО, МКУК МЦБС, МКУ «Сосновский музей» добавить по 10 баллов к общей сумме оцененных показателей.
3. Руководителям ДШИ, МБУК МСКО усилить работу по наполняемости сайта учреждения согласно требованиям к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры.

