**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района**

**по итогам I квартала 2015г.**

№1 «10» апреля 2015 г.

Присутствовали:

1. Маркина Т.И. – председатель комиссии, начальник Отдела культуры,
2. Пономарчук Т.В. – зам. начальника Отдела культуры,
3. Сафронова Н.О. – зам.главного бухгалтера по экономическим вопросам Отдела культуры,
4. Крыжевская О.А.-зам. главного бухгалтера Отдела культуры,
5. Белобровка Г.Ю.- председатель Сосновской районной организации РПРК,
6. Ганина С.В.-старший инспектор Отдела культуры.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей МБОУ ДОД ДШИ,
2. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» А.А. Ванюковой,
3. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК «МЦБС» В.В. Завьяловой,
4. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК «МСКО» А.М.Скокова.
5. По первому вопросу слушали Крыжевскую О.А. – заместителя главного бухгалтера Отдела культуры:

На основании отчета руководителя МКУК «МЦБС» Завьяловой В.В. составлена оценочная шкала деятельности руководителя МКУК «МЦБС» за 1 кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя** **МКУК «МЦБС»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | - |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 0 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | - |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | - |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 10 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | - |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | - |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 95 баллов.

Рекомендовать директору МКУК МЦБС

1. Предоставлять отчет по утвержденной форме.
2. Проставлять дату размещения информации на порталах: [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/).
3. Составить список о заключении договоров на безвозмездное пользование по библиотекам находящихся в зданиях других учреждений.
4. Предоставлять отчет по перечню показателей эффективности деятельности учреждения.

Решили: Премировать директора МКУК «МЦБС» Завьялову В.В. в размере 95% от оклада.

1. По второму вопросу слушали Крыжевскую О.А. – заместителя главного

бухгалтера Отдела культуры:

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» Ванюкова А.А. составлена оценочная шкала деятельности руководителя МКУ «Сосновский музей» за 1 кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 0 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 5 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | - |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | - |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 0 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | - |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 5 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. |  |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | - |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | - |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 110 баллов.

Рекомендовать директору МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей»:

1. Создать сайт учреждения.
2. Предоставлять отчет по утвержденной форме.
3. Проставлять дату размещения информации на порталах: [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/).
4. Предоставлять отчет по перечню показателей эффективности деятельности учреждения.

Решили: Премировать директора МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» Ванюкову А.А. в размере 110% от оклада, но средств в бюджете учреждения нет.

1. По третьему вопросу слушали Пономарчук Т.В. – заместителя начальника Отдела культуры:

На основании отчетов руководителей МБОУ ДОД ДШИ Глушковой М.В., Доля В.Ф., Моисеевой О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей МБОУ ДОД ДШИ за 1 кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителей МБОУ ДОД ДШИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** | | |
| **1кв.ДШИ с.Долгодеревенское** | **1кв.ДШИ п.Полетаево** | **1кв.ДШИ**  **п.Рощино** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 5 | 5 | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 0 | 5 | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | - | - | - |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | 10 | 10 | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 0 | 5 | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - | - | 0 |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 15 | 0 | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | - | - | - |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 | 15 | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | - (не рассматривать) | (не рассматривать) | (не рассматривать) |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 0 | - | 5 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 | 0 | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 | 0 | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 | 5 | 10 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |  |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | - | - | - |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 5 | - | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 | 0 | - |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 | 20 | 15 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | - | - | - |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | - | - | - |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 | 2 | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - | - | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | 5 | - | 5 |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - | 10 | 10 |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - | 10 | - |
| 14 | ИТОГО: | 125 баллов | 117 баллов | 125 баллов |

Рекомендовать руководителям:

1. Всем ДШИ размещать информацию о мероприятиях на портале Министерства культуры и «Культура Южного Урала».
2. ДШИ п. Полетаево своевременно выставлять информацию о проводимых и планируемых мероприятиях на сайте своего учреждения.
3. Предоставлять отчет по перечню показателей эффективности деятельности учреждения.

Сафроновой Н.О внесено предложение: по 15п. ДШИ не рассматривать.

Решили: Премировать директора МБОУ ДОД ДШИ с. Долгодеревенское Глушкову М.В. в размере 125% от оклада, директора МБОУ ДОД ДШИ п. Полетаево Долю В.Ф в размере 117% от оклада, директора МБОУ ДОД ДШИ п. Рощино Моисееву О.М. в размере 125% от оклада.

1. По четвертому вопросу слушали Сафронову Н.О. – заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам Отдела культуры:

На основании отчета руководителя МБУК «МСКО» Скокова А.М. составлена оценочная шкала деятельности руководителя МБУК МСКО за 1 кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя МБУК «МСКО»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 5 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 4 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 5 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 5 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | - |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | 10 |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 5 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 10 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 5 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | - |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 10 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | - |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 139 баллов.

Рекомендовать директору МБУК «МСКО»:

1. C:\Users\Татьяна\Desktop\последняя страница Протокола по эффективности деятельности руководителей.tifПо 12п. предоставлять полную информацию о запланированных в квартале регистрации права на объекты недвижимости и земельные участки (предоставлять списки),