Отдел культуры администрации Сосновского муниципального района

ПРОТОКОЛ

***заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации Сосновского муниципального района***

***по итогам III квартала 2015г.***

№ 3 «15» октября 2015 г.

Присутствовали:

1. Маркина Т.И. – председатель комиссии, начальник Отдела культуры.
2. Сафронова Н.О. – член комиссии, зам.главного бухгалтера по экономическим вопросам Отдела культуры.
3. Крыжевская О.А.- член комиссии, зам. главного бухгалтера Отдела культуры.
4. Белобровка Г.Ю.- член комиссии, председатель Сосновской районной организации РПРК.
5. Фролова Е.В.-секретарь комиссии, старший инспектор Отдела культуры.

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК «МЦБС» В.В. Завьяловой
2. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» А.А. Ванюковой.
3. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей детских школ искусства.
4. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК МСКО А.М.Скокова.

По первому вопросу слушали Крыжевскую О.А.

На основании отчета руководителя МКУК МЦБС Завьяловой В.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за III кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | 0 |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | - |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 0 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 10 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 10 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 5 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | - |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 125 баллов.

Замечания для директора:

1. В индивидуальных показателях в п.3 учитывать обучение работников не только на курсах повышения квалификации, а подготовку и переподготовку тоже, то есть все виды обучения.
2. В индивидуальных показателях в п.6 представлены показатели эффективности учреждения не по форме, поэтому в оценку не вошли.

Решили:

1. Руководителю устранить все замечания.

2.Премировать Завьялову В.В., директора МКУК МЦБС в размере 125% от должностного оклада +15 уральский коэффициент.

По второму вопросу слушали Крыжевскую О.А.

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский музей» Ванюковой А.А. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за III кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | 0 |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | - |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | - |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | - |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | - |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 15 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 15 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 15 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 110 баллов.

Замечания для директора:

1. Отчет по муниципальному заданию делать нарастающим итогом с начала финансового года.
2. Отсутствие некоторых пунктов в отчете руководителя учреждения, что недопустимо. Привести отчет в надлежащий вид.

Решили:

1.Руководителю устранить все замечания.

2.Премировать Ванюкову А.А., директора МКУ «Сосновский музей» в размере 110% от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

По третьему вопросу слушали Сафронову Н.О.

На основании отчетов руководителей детских школ искусства Глушковой М.В., Доли В.Ф., Моисеевой О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей детских школ искусства за III кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения по ДШИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** | | |
| **ДШИ с.Долгодеревенское** | **ДШИ п.Полетаево** | **ДШИ**  **п.Рощино** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 5 | 0 | 0 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - | - | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 0 | 5 | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 5 | 5 | 3 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 0 | 5 | 5 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | - | - | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - | - | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 10 | 10 | 10 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 10 | 10 | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 0 | 5 | 5 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 0 | 0 | 5 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 | 5 | 0 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 5 | 0 | 5 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 5 | 5 | 0 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |  |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 15 | 20 | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 10 | 5 | 5 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 0 | 0 | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 15 | 15 | 15 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 | 20 | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 0 | 0 | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | 10 | 10 | 10 |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | 5 | 5 | 5 |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | 0 | 5 | 5 |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | 10 | 10 | 10 |
| 14 | ИТОГО: | 140 баллов | 150 баллов | 163 балла |

Замечания для директоров:

Глушковой М.В.

1. Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда меньше нормы (< 70%). Начиная с октября месяца текущего года принять соответствующие меры по повышению норматива.

Моисеевой О.М.

1. На официальном сайте учреждения нет бухгалтерских документов. Выложить документы на сайте до подведения итогов за IV квартал.
2. Не выполнение плана по сбору денежных средств из внебюджетных источников. Провести соответствующую работу в учреждении.

Решили:

1.Директорам устранить замечания.

2. Премировать:

- Глушкову М.В. , директора МБОУ ДОД ДШИ с.Долгодеревенское в размере 140% от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

- Долю В.Ф., директора МБОУ ДОД ДШИ п. Полетаево в размере 150 % от должностного оклада + 15% уральский коэффициент.

- Моисееву О.М., директора МБОУ ДОД ДШИ п.Рощино в размере 163 % от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

По четвертому вопросу слушали Сафронову Н.О.

На основании отчета руководителя МБУК МСКО Скокова А.М. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя МБУК МСКО за III кв. 2015 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности**

**руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | План финансово-хозяйственной деятельности, размещенный в сети Интернет, на bus.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 2 | Частота внесения изменений в ПФХД | 2 |
| 3 | Своевременное размещение в сети Интернет измененный ПФХД | 0 |
| 4 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период | - |
| 5 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период | 5 |
| 6 | Доля исполнения от годовой суммы утвержденного бюджета ведомственных целевых программ | 4 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц. | 0 |
| 8 | Размещение плана-графика на сайте zakupкi.gov.ru до начала отчетного периода | - |
| 9 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupкi.gov.ru | 0 |
| 10 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком действия на отчетный период. | 5 |
| 11 | Своевременное утверждение и размещение на сайте zakupкi.gov.ru Положения о закупках в соответствии с.223-ФЗ. **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 12 | Оформление и регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, договоры на безвозмездное пользование  **(кроме МКУ «музей»).** | 15 |
| 13 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения. | 15 |
| 14 | Отношение среднемесячной заработной платы по категориям основного персонала к среднемесячной заработной плате в регионе по отрасли в соответствующей категории персонала за отчетный период | 15 |
| 15 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению к среднемесячной заработной плате в регионе по соответствующей отрасли за отчетный период | 4 |
| 16 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 5 |
| 17 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru | 5 |
| 18 | Функционирование интернет-сайта учреждения | 2 |
| 19 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
|  | **Индивидуальные показатели** |  |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 15 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде | 4 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и  нарушений по результатам проверки деятельности учреждения | 3 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 10 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов | 0 |
| 8 | Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ | 5 |
| 9 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году (ДШИ) | - |
| 10 | Укомплектованность специалистами, стабильность педагогического коллектива (ДШИ) | - |
| 11 | Условия сохранения и привлечения молодых специалистов в ДШИ | - |
| 12 | Повышение уровня квалификации педагогических работников (курсы, семинары, получение высшего образования, % преподавателей с высшей квалификационной категорией) для ДШИ | - |
| 13 | Развитие материально-технической базы учреждения, оснащение школы в соответствии с ФГТ для ДШИ | - |

ИТОГО: 149 баллов.

Замечания для директора:

1. Отчет о работе руководителя сдан с опозданием, что повлияло на качество оценки эффективности руководителя учреждения. Отчет о работе учреждения содержит информацию, которую можно получить только после совещания директоров МБУК «МСКО», поэтому, разрешается указанный отчет сдавать позднее срока. Отчет руководителя не содержит в себе информации, которая зависит от совещания директоров учреждения, поэтому, убедительно просим данный отчет представлять в комиссии в указанные сроки. Отчет о выполнении муниципального задания также разрешается сдавать в комиссию после проведения совещания директоров учреждения.
2. В каждом клубном учреждении должна быть заведена «Книга жалоб, отзывов и предложений», которая должна находиться в доступном для посетителей месте. Скокову А.М. рекомендовать раз в год собирать указанные Книги для проверки и представлять в комиссию выписку по итогам проверки вместе с отчетом за IV квартал.

Решили:

1.Руководителю устранить все замечания и принять к сведению рекомендации.

2. Премировать Скокова А.М., директора МБУК МСКО в размере 149% от должностного оклада +15% уральский коэффициент.

Общие замечания комиссии:

1. C:\Users\Татьяна\Desktop\Оценка эффективности деятельности\Эффективность III квартал 2015.tifДиректорам детских школ искусства, МКУК МЦБС, МБУК МСКО ежегодно представлять с отчетом за IV квартал выписки по итогам проверки «Книг жалоб, отзывов и предложений» по своим ведомственным подразделениям, директору МКУ «Сосновский музей» представлять с отчетом саму «Книгу жалоб, отзывов и предложений».