Постановление администрации Сосновского муниципального района от 04.09.2020 № 1414

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Томинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Томинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 30.06.2020 № 750, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план Томинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области.
2. Утвердить:
   1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Томинского сельского поселения Сосновского муниципального района, согласно приложению № 1.
   2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Томинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, согласно приложению № 2.
   3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Томинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области, согласно приложению № 3.
3. Управлению муниципальной службы (О.В. Осипова) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы района.

Исполняющий обязанности

Главы района В.В. Голованов

Приложение 1

к постановлению

Администрации Сосновского муниципального района

от 04.09.2020 года № 1414

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный  
план Томинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Плюскова Н.Н. | Исполняющий обязанности первого заместителя главы района, председатель Комиссии |
| Антель О.В. | Начальник управления архитектуры и строительства, заместитель председателя Комиссии |
| Субботина Н.Б. | Заместитель начальника управления архитектуры и строительства |
| Голубицкая Т.Н. | Глава Томинского сельского  поселения |
|  | Председатель совета депутатов Томинского сельского поселения |

Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

Исполняющий обязанности

первого заместителя Главы района Н.Н. Плюскова

Приложение 2

к постановлению

Администрации Сосновского муниципального района

от 04.09.2020 года № 1414

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в  
генеральный план Томинского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области

| **№**  **п./п.** | **Виды работ (этапы)** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.  Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе Сосновского муниципального района | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям | В течение тридцати дней | Глава Сосновского муниципального района |
| 4. | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план  поселения главе Сосновского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Сосновского муниципального района |
| 6. | Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения. Проведение публичных слушаний | Не менее 2 месяцев | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе Сосновского муниципального района для направления в Собрание депутатов Сосновского муниципального района | Непосредственно после завершения публичных слушаний | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой Сосновского муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Собрание депутатов Сосновского муниципального района или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района |
| 10. | Доработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения и представление его главе Сосновского муниципального района | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения  в Собрание депутатов Сосновского муниципального района на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района |

Исполняющий обязанности

первого заместителя Главы района Н.Н. Плюскова

Приложение 3

к постановлению

Администрации Сосновского

муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Томинского сельского поселения

1. С момента опубликования решения главы администрации Томинского сельского поселения о подготовке проекта о внесений изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план Томинского сельского поселения») по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а

2.2. В форме электронного документа.  
Адрес электронной почты администрации Сосновского муниципального района – [sosna@gov74.ru](mailto:sosna@gov74.ru). При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Исполняющий обязанности

первого заместителя Главы района Н.Н. Плюскова