Постановление администрации СМР

от 27.10.2017 года № 3584

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сосновского муниципального района от 13.09.2013 года № 7383

В соответствии с Указами Президента РФ от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента РФ» и от 19.09.2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» администрация Сосновского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Положение](consultantplus://offline/ref=6BA7BBA9F40F1A2B25ABB0C12496444DCA1E139784C6EA0AEE50627770833AAFE44CAFDB71FF7C52JFl6H) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановление администрации Сосновского муниципального района от 13.09.2013 года № 7383 следующие изменения:

1) [подпункт б](consultantplus://offline/ref=6BA7BBA9F40F1A2B25ABB0C12496444DCA1E139784C6EA0AEE50627770833AAFE44CAFDB71FF7C5FJFl1H)) пункта 14 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) в пункте 15.1. слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения предоставляются председателю Комиссии.» - исключить;

3) в пункте 15.3. слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю Комиссии.» - исключить;»

4) дополнить пунктами 15.4. - 15.6. следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта б) пункта 1](consultantplus://offline/ref=A93BE3878D700C8DB4F8B26B61EF0B9FBEC338ECD48793123E472C3C3CE9153C220FBC2A81887A9EM0x2I)4 настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5.При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта б) пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта б") и подпункте д) пункта 14 настоящего Положения, должностные лица управления муниципальной службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1., 15.3. и 15.4. настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта б) и подпункте д) пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта б) и подпункте д) пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.2, 26.1 настоящего Положения или иного решения.»;

5) в подпункте а) [пункта 1](consultantplus://offline/ref=6BA7BBA9F40F1A2B25ABB0C12496444DCA1E139784C6EA0AEE50627770833AAFE44CAFJDl2H)6 слова «3-дневный» заменить словами «10-дневный», слова «семи дней» заменить словами «20 дней»;

6) в пункте 16.1. слова «заявления, указанного в абзаце третьем подпункта б) пункта 14» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта б) пункта 14»;

7) пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом б) пункта 14 настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом б) пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»

9) дополнить пунктом 23.2. следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта б) пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

10) в пункте 25 после цифр «23.1.» дополнить цифрами «23.2.»;

11) в пункте 32 слова «3-дневный» заменить словами «7-дневный»;

2. Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Беспалова Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сосновского муниципального района А.Н.Алексеева.

Исполняющий обязанности

Главы района И.М.Азархин