Постановление администрации Сосновского муниципального района от 26.01.2021 г. №88

О внесении изменений в

Постановление администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 21.08.2017 года № 2625

В соответствии со [ст. 11](consultantplus://offline/ref=9609CAD46148FDDBA816A3DA88185B554BAE66391D2397AA5B5FAF33258403649B495957D70DA77ASFGDC) Земельного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](consultantplus://offline/ref=9609CAD46148FDDBA816A3DA88185B554BAF6233192297AA5B5FAF33258403649B495957D70DA675SFGDC) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9609CAD46148FDDBA816A3DA88185B554BAE673E1F2B97AA5B5FAF33258403649B495957D70DA77ASFGFC) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", протестом прокуратуры Сосновского района от 11.01.2021 г. № 37-2021 на постановление администрации Сосновского муниципального района от 21.08.2017 г. № 2625 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный [регламент](#P39) предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории", утвержденный Постановлением администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 21.08.2017 года № 2625 следующие изменения:

1. дополнить раздел II пунктом 2.12.1 в следующей редакции:

«2.12.1. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ/Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=F471F24F0F180D62049EDF1EB44A5A85B5F7C32D8CEE75CB7EFB59018806072DA68D3484EC920214646D085490E0D5784071B2D1n25DK) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=F471F24F0F180D62049EDF1EB44A5A85B5F7C32D8CEE75CB7EFB59018806072DA68D3481EF99564026335107DDABD87B576DB2D23215FAECn553K) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица МФЦ/Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1. пункт 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым](consultantplus://offline/ref=EA26302BAAE4AE90F19E0C2DE52312CF6F19B06B278AB169C616768C2A09E6AFF54D9341CD7E915B0DA5623D98BAC01AC06802086250200CA84D9A1Bu6oEK) - [девятым пунктом 2.12.1 раздела II](consultantplus://offline/ref=EA26302BAAE4AE90F19E0C2DE52312CF6F19B06B278AB169C616768C2A09E6AFF54D9341CD7E915B0DA5623D9DBAC01AC06802086250200CA84D9A1Bu6oEK) настоящего Административного регламента.»

2. **У**правлению муниципальной службы (Осипова О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района [www.chelsosna.ru](http://www.chelsosna.ru) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района Плюскову Н.Н.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов