Постановление администрации Сосновского муниципального района от 12.04.2021г. № 436

Об утверждении Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением об отделе внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок», утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального района от 10.05.2018 № 1627, Администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (Приложение).

 2. Управлению муниципальной службы (О.В.Осипова) обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в информационном бюллетене «Сосновская Нива» и разместить на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района www.chelsosna.ru

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Сосновского муниципального района Кузьмину И.А.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г.Ваганов

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Сосновского муниципального района

от 12.04.2021 № 436

Стандарт
внутреннего муниципального финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля**"**

I. Общие положения

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля" разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", определяет права и обязанности должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля Сосновского муниципального района (их должностных лиц) (далее соответственно - должностные лица Отдела контроля, Отдел контроля, объекты контроля).

II. Права и обязанности должностных лиц органов контроля

2. Должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации Сосновского муниципального, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) начальник Отдела;

б) иные сотрудники Отдела контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации Сосновского муниципального района, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

3. Должностные лица Отдела контроля имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта администрации Сосновского муниципального района о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с администрацией Сосновского муниципального района;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4. Должностные лица Отдела контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия Отдела контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с распоряжениями администрации Сосновского муниципального района и программами о проведении контрольных мероприятий, при необходимости предъявлять копию правового акта о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с распоряжением администрации Сосновского муниципального района и программой проведения контрольных мероприятий, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольных мероприятий, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с уведомлением на проведение выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования, результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) готовить пакет документов для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба Сосновскому муниципальному району, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес Главы Сосновского муниципального района информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5. Должностные лица Отдела контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного администрации Сосновского муниципального района (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

6. Должностные лица Отдела контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 5 стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 6 стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица Отдела контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

III. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

8. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в Отдел контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

9. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц Отдела контроля;

б) давать должностным лицам Отдела контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Отдела контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.