Постановление администрации Сосновского муниципального района от 22.08.2014 года № 5070

О внесении изменений в постановление администрации Сосновского муниципального района от 13.09.2013 года № 7383

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», администрация Сосновского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Положение](#Par73) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сосновского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Сосновского муниципального района от 13.09.2013 года № 7383 следующие изменения:

1) в подпункте а) пункта 6 слова «начальник организационно-контрольного управления» заменить словами «начальник управления муниципальной службы»;

2) в абзаце первом подпункта б) пункта 14 слова «организационно-контрольное управление» заменить словами «управление муниципальной службы»;

3) пункт 14 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию Сосновского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался»;

4) дополнить пунктами 15.1 - 15.3 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б) пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сосновского муниципального района, в управление муниципальной службы (кадровую службу структурного подразделения). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении муниципальной службы (кадровой службе структурного подразделения) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б) пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте д) пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы (кадровой службой структурного подразделения), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

5) подпункт а) пункта 16 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

6) в подпункте б) пункта 16 слова «в организационно-контрольное управление» заменить словами «в управление муниципальной службы»

7) дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта б) пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте д) пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

8) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

9) пункт 20 изложить в следующей редакции «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта а) пункта 1](#Par108)4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом а) пункта 1](consultantplus://offline/ref=BF7FB1E206A71B2ECEF7BDC40246BE38E9C64C0D76CE866C8CBE1F4E92F320E65CFB35D957B1C7E87Bv2F) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального района требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Сосновского муниципального района от 29.04.2014 года №2522, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом а) пункта 1](consultantplus://offline/ref=BF7FB1E206A71B2ECEF7BDC40246BE38E9C64C0D76CE866C8CBE1F4E92F320E65CFB35D957B1C7E87Bv2F) Положения, названного в [подпункте а) настоящего пункта](#Par125), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте д) пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе Сосновского муниципального района (руководителю структурного подразделения) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

11) дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Сосновского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта б) пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.»;

12) в пункте 37 слова «организационно-контрольным управлением» заменить словами «управлением муниципальной службы».

2. Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Осипова О. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Панина С.Н.

Глава Сосновского

муниципального района В.П.Котов