ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат
на осуществление деятельности по

реализации социально значимых

проектов в Сосновском

муниципальном районе

 Челябинской области

|  |
| --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ****на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально****ориентированным некоммерческим организациям, на****финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации** **социально значимых проектов в Сосновском муниципальном районе Челябинской области** |
| 1. **О проекте**
 |
| **1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) \*** |

|  |
| --- |
| *(не более 3000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для комиссии, оценивающей заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет приложить к заявочной документации* |
| **4. География проекта\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 3000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать территорию реализации проекта – Сосновский муниципальный район Челябинской области.* |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Реализация проекта за счет субсидии должна начинаться не ранее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Реализация проекта за счет субсидии должна завершиться не позднее «22» декабря 20\_\_года* |
|  |  |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 5000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.**Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
| **7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно приложить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.* |
| **8. Целевые группы проекта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.**Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна.*  |
|  |  |
| **9. Цель проекта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.*  |
| **10. Задачи проекта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.**Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.* |
| **11. Партнеры проекта** |

|  |  |
| --- | --- |
| Партнер | Вид поддержки |
|  |  |
|  |  |

*(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.* |
| **11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы** | *Прикладываются по желанию заявителя*  |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **13. Количественные результаты\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Ожидаемый результат |
| количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта |  |
| количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме |  |
| колчество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и исксства |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта |  |
| количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности |  |
| количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе |  |
| количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе |  |
| количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.**По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).**Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).* |
| **14. Качественные результаты\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**В этом поле, следует, как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.**Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.*  |
| **15. Дальнейшее развитие проекта** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

*По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |

|  |
| --- |
| *(не более 500 символов)* |

*По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения финансирования.* |
| **17. Видео о проекте** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле не обязательно для заполнения.* *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.* *Можно указать до 3 ссылок. По желанию заявителя можно добавить описание к прилагаемым ссылкам.* |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта**
 |
| **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 300 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
| *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта* |
| **3. Дата рождения\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **4. Электронная почта\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Рабочий телефон руководителя проекта\*** |

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Мобильный телефон руководителя проекта\*** |

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **7. Ссылка на профиль в социальных сетях** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле можно оставить пустым.*  |
| **8. Образование\*** |

|  |
| --- |
| * среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
* есть ученая степень
 |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **9. Образовательные организации и специальности**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название*(не более 1000 символов)* | Специальность*(не более 1000 символов)* | Год поступления | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)*  |
| **10. Опыт работы\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название *(не более 1000 символов)* | Должность*(не более 1000 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 10 последних мест работы.* |
| **11. Опыт реализации социально значимых проектов\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название и описание проекта*( не более 1000 символов)* | Специальность*(не более 1000 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».* |
| **12. Дополнительные сведения** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов*  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **13. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно приложить документы, отражающие публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.* |

|  |
| --- |
| 1. **Команда проекта**

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды.  |
| **1. ФИО члена команды\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
| *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* | *(не более 100 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения* |
| **2. Должность или роль в заявленном проекте\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 400 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **3. Образование\*** |

|  |
| --- |
| **-** среднее общее* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего

есть ученая степень |

*Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Образовательные организации и специальности**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название*(не более 1000 символов)* | Специальность*(не более 1000 символов)* | Год поступления | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)*  |
| **5. Опыт работы\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридическое название *(не более 1000 символов)* | Должность*(не более 1000 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».* |
| **6. Опыт реализации социально значимых проектов\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название и описание проекта*(не более 1000 символов)* | Специальность*(не более 1000 символов)* | Год начала | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».* |
| **7. Дополнительные сведения** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)*  |

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **8. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно приложить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта.*  |
| **9. Ссылка на профиль в социальных сетях** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле можно оставить пустым.* |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
| **1. ОГРН\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать ОГРН организации, внимательно проверить цифры.**Вместо ОГРН можно указать ИНН в поле 2.* |
| **1.1 Сведения из ЕГРЮЛ** | *Прикладываются к заявочной документации* |
| **2. ИНН\*** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **3. КПП\*** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **4. Дата регистрации организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Следует указать дату регистрации организации* |
| **5. Полное наименование организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом* |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фактический адрес организации* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* |
| **10. ФИО руководителя организации\*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  Имя  | Отчество |
|  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **11. Дата рождения руководителя\*** |

|  |
| --- |
|  |

*(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **12. Файл устава организации\*** | *Следует приложить заверенную копию действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) (не допускается частичное копирование устава).* |
| **13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует указать, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц поле не заполняется.* |
| **14. Информация о наличии коллегиального органа управления** | *Следует указать, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа поле не заполняется. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |
| **15. Главный бухгалтер\*** |

|  |
| --- |
| * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю

– ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |

*Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
| **15.1 Полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе)** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **16. Контактный телефон организации\*** |

|  |
| --- |
| **+7** |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет* |
| **17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 300 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **18. Основные виды деятельности организации\*** |

|  |
| --- |
| * антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
* благотворительная деятельность
* деятельность в области добровольчества
* деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
* деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
* деятельность в области науки, содействие такой деятельности
* деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
* деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
* деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
* деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
* медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
* оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
* охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
* охрана окружающей среды и защита животных
* подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
* поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
* проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества
* профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
* развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
* содействие благотворительности
* содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
* социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
* социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
* увековечение памяти жертв политических репрессий
* участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свои вариант* |
| **19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация\*** |

|  |
| --- |
| * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* лица без определенного места жительства
* ветераны
* дети и подростки
* женщины
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* мигранты
* многодетные семьи
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* молодежь и студенты
* пенсионеры
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* онкобольные
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

*Следует указать не более 10 видов целевых групп, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом.* |
| **20. Дополнительные документы об организации** | *По желанию заявителя можно приложить до 5 документов, отражающих дополнительную информацию об организации (отзывы, дипломы, награды организации и иные дополнительные документы, необходимые для участия в конкурсе).*  |
| **21. География организации \*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если не направлена на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников).* |
|  |  |
| **22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций \*** |

|  |
| --- |
| *(не более 300 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **23. Веб-сайт\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет»* |
| **24. Группы в соц. сетях\*** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.**Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.* |
| **25. Учредители организации-заявителя** |

|  |
| --- |
|  |

*Следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех граждан-учредителей.* |
| **25.1 Среди учредителей есть граждане иностранных государств** |

|  |
| --- |
| *Указать «Да» или «Нет»* |

*В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя* |
| **25.2 Среди учредителей есть юридические лица** |

|  |
| --- |
| *Указать «Да» или «Нет»* |

*В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений, а также наименование и адрес таких подразделений.* |
| **27. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях, а также наименование и адрес таких организаций* |
| **28. Участие в коммерческих организациях** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях, а также наименование и адрес таких организаций* |
| **29. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц** |

|  |
| --- |
|  |

*По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки* |
| **30. Количество штатных работников \*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)* |
| **31. Количество добровольцев** |

|  |
| --- |
|  |

*Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки* |
| **32. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков \*** | *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках* |
| **президентские гранты** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **прочие доходы** |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **33. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру0 (ноль)* |
| **34. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица \*** |

|  |
| --- |
|  |

*Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **35. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |
| 1. |  |  | * *грант от внебюджетных источников*
* *иная субсидия из федерального бюджета*
* *иной источник финансирования*
* *президентский грант*
* *субсидия (грант) из местного бюджета*
* *субсидия (грант) из регионального бюджета*
* *субсидия Минэкономразвития России*
 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.**Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.* *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»* |
| **36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
| **Помещение** |

|  |  |
| --- | --- |
| Назначение | Площадь, кв.м. |
|  |  |

*Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)* |
| **Оборудование** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

 |
| **Другое** |

|  |
| --- |
| *(не более 2500 символов)* |

 |
| **37. Публикации в СМИ** |

|  |
| --- |
| *(не более 1000 символов)* |

*По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |
| 1. **Календарный план**

План подготовки и реализации проекта*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.**В каждом мероприятии должны быть:*1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*
 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.* |
| 1. **Бюджет проекта**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  | **Комментарий/ Примечание** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |  |
| 0 | 1 | 2-4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ | *Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)* | *Количество месяцев (не более 15 месяцев)*  | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период в рублях)* |   | *Кратко описать основной функционал работника* |
|  | *должность* |  |  |  |   |   |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ | *Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)* | *Количество договоров (в шт.)* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период в рублях)* |  | *Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов* |
|  | *Функция в проекте или содержание услуг (работ)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  Страховые взносы | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Количество* | *Общая сумма (в рублях)* | *Софинансирование (за весь период, в рублях* |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |  | *Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников* |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |  | *Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов c выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам* |
|  | **Итого по статье №1** |  |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** | *Расходы на одного работника (в рублях)* | *Количество работников (в чел.)* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)* |  | *Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.* |
|  | *Цель поездки и место назначения (если оно определено)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №2** |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* |  | *Обосновать необходимость в привязке к проекту.* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №3** |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* |  | *Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №4** |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* |  | *Кратко пояснить технические параметры и описать объем работы в месяц* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №5** |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* |  |  |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №6** |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* |  | *Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.*  |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №7** |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* |  | *Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №8** |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** | *Стоимость единицы (в рублях)* | *Кол-во единиц* | *Общая стоимость* | *Софинансирование (за весь период, в рублях)* |  | *При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта* |
|  | *Наименование расходов* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по статье №9** |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |
|  |  |  |

При подаче заявки заявитель подтверждает:

– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Сосновском муниципальном районе Челябинской области (далее – конкурс), которые определены Порядком о конкурсе, утвержденном постановлением Администрации и размещенном на официальном сайте Управления социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

– актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

– отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

– соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией
в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки),
в размере, превышающем одну тысячу рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (ФИО)

социально ориентированной

некоммерческой организации) М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.